

E3.1 FIȘA DE VERIFICARE A CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE

Măsura 312 «Sprijin pentru crearea și dezvoltarea de micro-intreprinderi»

Titlu proiect.....
.....

Număr de înregistrare al cererii de finanțare:

F	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Nr. măsura	Nr. cerere de proiecte	Nr. Regiune	Cod Județ					Nr. Ordine

Obiectivele și tipul proiectului:

- Investiție nouă
 Modernizare capacitate existentă

1. VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII SOLICITANTULUI

1.1 Care este statutul solicitantului ? (vezi documentele 2,11.1,11.2, ,12.2,11.3,15)

- Microintreprinderi din spațiul rural din sectorul non-agricol (mai puțin de 10 angajați și o cifră de afaceri anuală netă sau active totale având o valoare de până la 2,0 milioane euro)

- Persoane fizice (neînregistrate ca agenți economici) care se vor angaja ca până la data semnării contractului de finanțare să se autorizeze cu un statut minim de persoană fizică autorizată și să funcționeze ca micro-intreprindere

- Solicitantul aparține categoriilor beneficiarilor eligibili? (vezi răspunsul de la pct. 1.1 și documentele 7.1, 7.2)

Verificare OJPDRP/CRPDRP/APDRP **DA** sau **NU**

1.2 Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele luate în Declarația pe proprie răspundere F? (vezi partea specifică F din CF)

Verificare la OJPDRP/CRPDRP/APDRP DA NU

1.3 Solicitantul se regăsește în Bazele de date privind alte finanțări pentru același tip de activitate? (punctul C din CF, doc. 13 Baza de date SAPARD/FEADR)

Verificare la OJPDRP/CRPDRP/APDRP **DA** sau **NU**

1.4. Solicitantul a mai beneficiat de fonduri nerambursabile pentru aceeași /activitate? (vezi declarația F din CF, doc. 13 Baza de date SAPARD/FEADR)

Verificare la OJPDRP/CRPDRP/APDRP **DA** sau **NU**

1.5 Acționarii majoritari ai solicitantului au deja proiecte aprobate sau in derulare în cadrul aceleiasi măsuri? (vezi Declarația F din CF)

Verificare la OJPDRP/CRPDRP/APDRP

DA **sau**

NU

1.6. Solicitantul este inregistrat cu codul CAEN al activitatii care se finanteaza prin proiect? (vezi CF, doc. 11.1,12.2,15)

Verificare la OJPDRP/CRPDRP/APDRP

DA **sau**

NU

Observații OJPDRP/CRPDRP/APDRP:

.....
.....
.....
.....

2. VERIFICAREA CRITERIILOR GENERALE DE ELIGIBILITATE

Criterii de eligibilitate	Documente care se verifica	Verificare efectuata de catre OJPDRP/CRPDRP/APDRP		
		DA	NU	Solicitare de informatii suplimentare
EG 1 – Micro-intreprinderile, atat cele existente cat si cele nou infiintate, trebuie sa fie inregistrate si sa-si desfasoare activitatea propusa prin proiect, in spatiul rural	Doc 1;3;4;10;11.1; 11.2;12.1, 12.2,14, 18,	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
EG2– Beneficiarul trebuie sa demonstreze viabilitatea investitiei	Doc. 1; 2; 18	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
EG 3 – Micro-intreprinderea trebuie sa nu fie in dificultate (anexa 4.2)	Doc 2;11.1;16.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
EG 4 – Beneficiarul sau reprezentantul legal trebuie să faca dovada detinerii de aptitudini manageriale /marketing sau in acord cu activitatea propusa prin proiect (experienta/cursuri de formare profesionala absolvite-cel putin nivel de initiere, cursuri de calificare, etc) sau sa le dobandeasca pana la efectuarea ultimei plati	Doc 15.1;15.2;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
EG 5 - Beneficiarul trebuie sa prezinte toate avizele si acordurile necesare investitiei respective precum si avizele/autorizatiile de mediu sau sa prezinte dovada ca a facut demersurile pentru a obtine toate avizele si acordurile in domeniul mediului, conform legislatiei in vigoare În situatia în care beneficiarul nu prezintă toate autorizatiile solicitate înainte de semnarea contractului, proiectul devine neeligibil;	Doc. 1; 5; 8.1;8.2; 9;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
EG6 – Beneficiarul trebuie sa dovedeasca dreptul de proprietate/folosinta asupra terenului pe o perioada de cel putin 10 ani	Doc 3;4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
EG 7– Beneficiarul sa declare pe propria raspundere ca va asigura cofinantarea proiectului	Doc 6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

EG 8 – Beneficiarul trebuie sa declare pe propria raspundere faptul ca suma totala a ajutorului public nerambursabil accesat de catre acesta nu depaseste 200.000 Euro (100.000 Euro pentru activitatile din sectorul transportului rutier) pe o perioada de pana la 3 ani fiscali (anexa 4.3)	Doc 17	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--	--------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Observații OJPDRP/CRPDRP/APDRP

.....
.....
.....
.....

In vederea verificarii **viabilitatii economice**, expertul va verifica cele doua conditii cumulate:

- rezultatul din exploatare din bilantul precedent anului depunerii proiectului sa fie pozitiv (pentru persoanele juridice), respectiv veniturile sa depaseasca cheltuielile (in cazul persoanelor fizice autorizate/asociatiilor familiale/ intreprinderilor familiale/ intreprinderilor individuale)
- indicatorii economico-financiari care trebuie sa se incadreze in limitele mentionate.

Pentru aceasta, expertul completeaza Matricea de evaluare a viabilitatii economico-financiare a proiectului pentru Anexa B (persoane juridice) sau Anexa C (persoane fizice autorizate si asociatii familiale/ intreprinderi familiale/intreprinderi individuale/persoane fizice neautorizate).

Matricea de evaluare a viabilitatii economice a proiectului pentru Anexa B (persoane juridice).

Verificarea indicatorilor economico-financiari consta in verificarea incadrarii acestora in limitele mentionate in coloana 3 a matricei de mai jos. Limitele impuse se refera la urmatoorii indicatori:

- Rata rezultatului din exploatare,
- Durata de recuperare a investitiei,
- Rata rentabilitatii capitalului investit,
- Rata acoperirii prin fluxul de numerar,
- Rata indatorarii,
- Valoarea actualizata neta (VAN),
- Disponibil de numerar curent.

Acei indicatori pentru care nu sunt stabilite limite maxime sau minime de variatie au mentiunea "N/A".

Respectarea incadrarii indicatorilor in limitele admisibile prin program se face in mod automat in coloana 11 a matricei de verificare prin aparitia mesajului "Respecta criteriul" pentru fiecare din indicatorii mentionati mai sus.

Proiectul respecta obiectivul de viabilitate economica daca:

- pentru perioada de proiectie cuprinsa intre **anul 2- anul 5 inclusiv** (de la finalizarea investitiei si darea acesteia in exploatare) – coloanele 6-9 din matrice - toti indicatorii

pentru care s-au stabilit limite in coloana 3 se incadreaza in limitele admisibile, respectiv daca pentru toti acesti indicatori in coloana 11 apare mesajul "Respecta criteriul".

Matricea de evaluare a viabilitatii economice a proiectului pentru Anexa C (persoane fizice autorizate)

Verificarea indicatorilor economico-financiari consta in verificarea incadrarii acestora in limitele mentionate in coloana 3 a matricei de verificare. Limitele impuse se refera la urmatoorii indicatori:

- Durata de recuperare a investitiei
- Rata acoperirii prin fluxul de numerar
- Valoarea actualizata neta (VAN)
- Disponibil de numerar la sfarsitul perioadei

Acei indicatori pentru care nu sunt stabilite limite maxime sau minime de variatie au mentiunea "N/A".

Respectarea incadrarii indicatorilor in limitele admisibile prin program se face in mod automat in coloana 11 a matricei de verificare prin aparitia mesajului "Respecta criteriul" pentru fiecare din indicatorii mentionati mai sus.

Proiectul respecta criteriul de viabilitate economico-financiara daca:

- pentru perioada de proiectie cuprinsa intre **anul 2- anul 5 inclusiv** (de la finalizarea investitiei si darea acesteia in exploatare) – coloanele 6-9 din matrice - toti indicatorii pentru care s-au stabilit limite in coloana 3 se incadreaza in limitele admisibile, respectiv daca pentru toti acesti indicatori in coloana 11 apare mesajul "Respecta criteriul".

Matrice de verificare a viabilitatii economico-financiare a proiectului pentru Anexa B (persoane juridice)

Anul		Limita indicator	UM	Total an 1	Total an 2	Total an 3	Total an 4	Total an 5	Diferente	Validare criterii
Nr.crt.	Specificatie			Valoare						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Valoare investitie (VI) - valoare totala a proiectului fara TVA, preluata din Bugetul Indicativ Anexa G	N/A	Lei						Nu sunt diferente	N/A
	Valoare investitie (VI) - calculata de solicitant, conform tabelului de indicatori	N/A	Lei							
2	Veniturile din exploatare (Ve) - se inscriu valorile din proiectia contului de profit si pierdere, randul 5, aferente perioadei respective	N/A	Lei						Nu sunt diferente	N/A
	Veniturile din exploatare (Ve) - calculata de solicitant, conform tabelului de indicatori	N/A	Lei							
3	Cheltuieli de exploatare (Ce) - se inscriu valorile din proiectia contului de profit si pierdere, randul 10, aferente perioadei respective	N/A	Lei						Nu sunt diferente	N/A
	Cheltuieli de exploatare (Ce) - calculata de solicitant, conform tabelului de indicatori	N/A	Lei							
4	Rata rezultatului din exploatare (rRe) - se calculeaza automat diferenta dintre Ve si Ce introduse, raportat la Ve - minim 10%	minim 10% din Ve	%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	Rata rezultatului din exploatare (rRe) - calculata de solicitant, conform tabelului de indicatori	minim 10% din Ve	%							
5	Flux de numerar din activitatea de exploatare - linia P din Anexa B8 aferent perioadei respective	N/A	Lei							N/A
6	Durata de recuperare a investitiei (Dr) - se calculeaza automat ca raport intre VI si Fluxul de numerar net actualizat mediu pe orizontul de 12 ani	maxim 12	ANI			#DIV/0!			#DIV/0!	#DIV/0!

	Durata de recuperare a investitiei (Dr) - calculata de solicitant, conform tabelului de indicatori	maxim 12								
			ANI							
7	Rata rentabilitatii capitalului investit (rRc) - se calculeaza automat ca raport intre Fluxul de numerar din activitatea de exploatare si (VI)	minim 5%	%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	Rata rentabilitatii capitalului investit (rRc) - calculata de solicitant, conform tabelului de indicatori	minim 5%	%							
8	Flux de lichiditati net al perioadei - linia Q din fluxul de numerar pentru anii 1-5, se introduce pentru perioada aferenta	N/A	Numeric							
	(PDCTML) Plati de dobanzi la credite pe termen mediu si lung - linia C2 din fluxul de numerar pentru anii 1-5, se introduce pentru perioada aferenta	N/A	Numeric							
	(RCTML) Rambursari de credite pe termen mediu si lung - linia C1 din fluxul de numerar pentru anii 1-5, se introduce pentru perioada aferenta	N/A	Numeric							
	Rata acoperirii prin fluxul de numerar (RAFN) - se calculeaza automat ca raport intre Fluxul de numerar din exploatare aferent perioadei respective si suma (PDCTML+RCTML) - trebuie sa fie >= cu 1.2	>=1,2	Numeric	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	Rata acoperirii prin fluxul de numerar (RAFN) - calculata de solicitant, conform tabelului de indicatori	>=1,2	Numeric							
	(D>1)Datorii ce trebuie platite intr-o perioada mai mare de un an - linia IV din sheetul bilant - se introduce pentru perioada aferenta	N/A	Numeric							
	(A) Total activ - din sheetul bilant si se introduce pentru perioada aferenta	N/A	Numeric							
	Rata indatorarii (rI) - se calculeaza automat ca raport intre (D>1) si total activ (A) - trebuie sa fie maxim 60%	maxim 60%	%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	Rata indatorarii (rI) - calculata de solicitant, conform tabelului de indicatori	maxim 60%	%							

10	Rata de actualizare	N/A		8%						N/A
	Valoare actualizata neta (VAN) - trebuie sa fie pozitiva	≥ 0	Lei						Nu sunt diferite	Respecta criteriu
	Valoare actualizata neta (VAN) - calculata de solicitant, conform tabelului de indicatori	≥ 0	Lei							
12	Disponibil de numerar la sfarsitul perioadei - se preiau valorile din linia S, Anexa B8, aferente perioadei respective - trebuie sa fie pozitiv	≥ 0	Lei						Nu sunt diferite	Respecta criteriu
	Disponibil de numerar la sfarsitul perioadei, conform tabelului de indicatori	≥ 0	Lei							

Proiectul respecta criteriul de eligibilitate EG2?

Verificare la OJPDRP/CRPDRP/SES

DA

sau

NU

Matrice de verificare a viabilitatii economico-financiare a proiectului pentru Anexa C (persoane fizice, persoane fizice autorizate, intreprinderi individuale, si intreprinderi familiale)										
Nr.crt.	Anul	Limita indicator	UM	Total an 1	Total an 2	Total an 3	Total an 4	Total an 5	Diferente	Validare criterii
	Specificatie			Valoare						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Valoare investitie (VI) - valoare totala a proiectului fara TVA, preluata din Bugetul Indicativ	N/A	Lei						Nu sunt diferente	N/A
	Valoare investitie (VI) - calculata de solicitant, conform tabelului de indicatori	N/A	Lei							
2	Disponibil de numerar la sfarsitul perioadei (linia 60 din sheetul "Incasari_platiAnii1-5 prognoza")	>=0	Lei						Nu sunt diferente	Respecta criteriu
	Disponibil de numerar la sfarsitul perioadei calculata de solicitant, conform tabelului de indicatori	>=0	Lei							
3	Durata de recuperare a investitiei (Dr) - se calculeaza automat ca raport intre VI si Fluxul de numerar net actualizat mediu pe orizontul de 12 ani	maxim 12	Lei	#DIV/0!					#DIV/0!	#DIV/0!
	Durata de recuperare a investitiei (Dr) - calculata de solicitant, conform tabelului de indicatori	maxim 12	ANI							
4	Rata de actualizare	%		8%					N/A	N/A
5	Credite contractate la bănci și dobânzile aferente (rate și dobânzi), inclusiv cele aferente proiectului (linia 42 din sheetul "Incasari_platiAnii1-5 prognoza")	N/A	Numeric						#VALUE!	Nu respecta criteriu!
	Incasari din activitatea agricolă +Incasari din activități productive, prestări servicii etc.(linia 33 din sheetul "Incasari_platiAnii1-5 prognoza")	N/A	Numeric							

	Plati pentru desfășurarea activităților productive(linia 44 din sheetul "Incasari_platiAnii1-5 prognoza")	N/A	Numeric								
	Plati pentru desfășurarea activităților agricole(linia 48 din sheetul "Incasari_platiAnii1-5 prognoza")	N/A	Numeric								
	Rata acoperirii prin fluxul de numerar (RAFN)	>=1,2	Numeric	Nu este cazul !	Nu este cazul !	Nu este cazul !	Nu este cazul !	Nu este cazul !			
	Rata acoperirii prin fluxul de numerar (RAFN) - calculata de solicitant, conform tabelului de indicatori	>=1,2	Numeric								
6	Valoare actualizata neta (VAN) - trebuie sa fie pozitiva	>=0	Lei							Nu sunt diferite	Respecta criteriu
	Valoare actualizata neta (VAN) - calculata de solicitant, conform tabelului de indicatori	>=0	Lei								

Proiectul respecta criteriul de eligibilitate EG2?

Verificare la OJPDRP/CRPDRP/SES

DA

sau

NU

Daca in urma verificarii documentelor si a completarii matricei de verificare, se constata faptul ca proiectul respecta cumulativ cele doua conditii, expertul verificator bifează pătratul **DA** în fișa de verificare (*EG2 din formularul/ matricea E3.1*).

În caz contrar, expertul bifează **NU**, își motivează poziția la Observatii iar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

**3. Buget indicativ (intensitate a sprijinului 70%)
Euro**

Buget Indicativ al Proiectului (Valori fara TVA)	Cheltuieli conform Cererii de finantare				Cheltuieli conform documentatiei tehnico- economice				Diferențe fata de Cererea de finantare	
	E			N	E			N		
	Cheltuieli eligibile totale	din care:			Cheltui eli eligibil e totale	din care:				
		FEADR	PERE			FEADR	PERE			
Denumirea capitolelor de cheltuieli								E	N	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Capitolul 1 Cheltuieli pentru obținerea si amenajarea terenului - total, din care:										
1.1 Cheltuieli pentru obtinerea terenului										
1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului										
1.3 Cheltuieli pentru amenajari pentru protectia mediului si aducerea la starea initiala										
Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului - total										
2.1 Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului										
Capitolul 3 Cheltuieli pentru										

proiectare si asistenta tehnica - total, din care:									
3.1 Studii de teren									
3.2 Obtinere de avize, acorduri si autorizatii									
3.3 Proiectare si inginerie									
3.4 Organizarea procedurilor de achizitie (N)									
3.5 Consultanta									
3.6 Asistenta tehnica									
Cap.4 Cheltuieli pentru investitia de baza –total din care: Constructii si lucrari de interventii total-din care:									
4.1 Constructii si instalatii									
4.2 Montaj utilaj tehnologic									
4.3Utilaje, echipamente tehnologice									
4.4 Utilaje și echipamente fără montaj, mijloace de transport noi solicitate prin proiect, alte achiziții specifice									
4.5 Dotari									
4.6 Active necorporale									
Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:									
5.1 Organizare de santier									
5.1.1 lucrari de constructii si instalatii aferente organizarii de santier									
5.1.2cheltuieli conexe organizarii									

santierului									
5.2 Comisioane, taxe, costul creditului									
5.3 Cheltuieli diverse si neprevazute									
6.1 Pregatirea personalului de exploatare (N)									
6.2 Probe tehnologice, incercari, rodaje, expertize la receptie									
TOTAL									
ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)									
TOTAL CU ACTUALIZARE									
Valoare TVA									
TOTAL GENERAL inclusiv TVA									

**Buget indicativ (intensitate a sprijinului 85%)
Euro**

Buget Indicativ al Proiectului (Valori fara TVA)	Cheltuieli conform Cererii de finantare				Cheltuieli conform documentatiei tehnico- economice				Diferențe fata de Cererea de finantare	
	E			N	E			N		
	Cheltuieli eligibile totale	din care:			Cheltui eli eligibil e totale	din care:				
		FEADR	PERE			FEAD R	PERE			
Denumirea capitolului de cheltuieli	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Capitolul 1 Cheltuieli pentru obținerea si amenajarea terenului - total, din care:										
1.1 Cheltuieli pentru obtinerea terenului										
1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului										
1.3 Cheltuieli pentru amenajari pentru protectia mediului si aducerea la starea initiala										
Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului - total										
2.1 Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului										
Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare si asistenta tehnica										

- total, din care:									
3.1 Studii de teren									
3.2 Obținere de avize, acorduri și autorizații									
3.3 Proiectare și inginerie									
3.4 Organizarea procedurilor de achiziție (N)									
3.5 Consultanță									
3.6 Asistență tehnică									
Cap.4 Cheltuieli pentru investiția de bază –total din care: Construcții și lucrări de intervenții total-din care:									
4.1 Construcții și instalații									
4.2 Montaj utilaj tehnologic									
4.3 Utilaje, echipamente tehnologice									
4.4 Utilaje și echipamente fără montaj, mijloace de transport noi solicitate prin proiect, alte achiziții specifice									
4.5 Dotări									
4.6 Active necorporale									
Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:									
5.1 Organizare de șantier									
5.1.1 lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier									
5.1.2 cheltuieli conexe organizării șantierului									

5.2 Comisioane, taxe, costul creditului									
5.3 Cheltuieli diverse si neprevazute									
6.1 Pregatirea personalului de exploatare (N)									
6.2 Probe tehnologice, incercari, rodaje, expertize la receptie									
TOTAL									
ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)									
TOTAL CU ACTUALIZARE									
Valoare TVA									
TOTAL GENERAL inclusiv TVA									

Buget indicativ (totalizator)
Euro

Buget Indicativ al Proiectului (Valori fara TVA)	Cheltuieli conform Cererii de finantare				Cheltuieli conform documentatiei tehnico- economice				Diferențe fata de Cererea de finantare	
	E			N	E			N		
	Cheltuieli eligibile totale	din care:			Cheltui eli eligibil e totale	din care:				
		FEADR	PERE			FEAD R	PERE			
Denumirea capitolelor de cheltuieli								E	N	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Capitolul 1 Cheltuieli pentru obținerea si amenajarea terenului - total, din care:										
1.1 Cheltuieli pentru obtinerea terenului										
1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului										
1.3 Cheltuieli pentru amenajari pentru protectia mediului si aducerea la starea initiala										
Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului - total										
2.1 Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului										
Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare si asistenta tehnica - total, din care:										

3.1 Studii de teren										
3.2 Obținere de avize, acorduri și autorizații										
3.3 Proiectare și inginerie										
3.4 Organizarea procedurilor de achiziție (N)										
3.5 Consultanță										
3.6 Asistență tehnică										
Cap.4 Cheltuieli pentru investiția de bază –total din care: Construcții și lucrări de intervenții total-din care:										
4.1 Construcții și instalații										
4.2 Montaj utilaj tehnologic										
4.3 Utilaje, echipamente tehnologice										
4.4 Utilaje și echipamente fără montaj, mijloace de transport noi solicitate prin proiect, alte achiziții specifice										
4.5 Dotări										
4.6 Active necorporale										
Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:										
5.1 Organizare de șantier										
5.1.1 lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier										
5.1.2 cheltuieli conexe organizării șantierului										
5.2 Comisioane, taxe, costul										

creditului										
5.3 Cheltuieli diverse si neprevazute										
6.1 Pregatirea personalului de exploatare (N)										
6.2 Probe tehnologice, incercari, rodaje, expertize la receptie										
TOTAL										
ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)										
TOTAL CU ACTUALIZARE										
Valoare TVA										
TOTAL GENERAL inclusiv TVA										

Toate costurile vor fi exprimate în Euro, și se vor baza pe devizul general din studiul de fezabilitate

1 Euro =Lei (Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Centrală Europeană pe Internet la adresa : <<http://www.ecb.int/index.html>> la data întocmirii Studiului de fezabilitate)

3.1. Informațiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din cererea de finanțare sunt corecte și sunt în conformitate cu devizul general și devizele pe obiect precizate în studiul de fezabilitate/ memoriul justificativ?

Verificare la OJPDRP/CRPDRP/APDRP DA sau NU DA cu diferite*

* Se completează în cazul când expertul constată diferențe față de bugetul prezentat de solicitant în cererea de finanțare

3.2. Verificarea corectitudinii ratei de schimb. Rata de conversie între euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Centrală Europeană pe internet la adresa : <<http://www.ecb.int/index.html>> (expertul va anexa pagina conținând cursul BCE din data întocmirii studiului de fezabilitate/memoriului justificativ):

Verificare la OJPDRP/CRPDRP/APDRP DA sau NU

3.3. Sunt investițiile eligibile în conformitate cu cele specificate în măsură?

Verificare la OJPDRP/CRPDRP/APDRP DA sau NU

3.4. Costurile reprezentând plata arhitecților, inginerilor și consultanților, taxelor legale, a studiilor de fezabilitate, achiziționarea de licențe și patente, pentru pregătirea și/sau implementarea proiectului, direct legate de măsură, nu depășesc 10% din costul total eligibil al proiectului, respectiv 5% pentru acele proiecte care nu includ construcții?

Verificare la OJPDRP/CRPDRP/APDRP DA sau NU

3.5 Cheltuielile diverse și neprevăzute (Cap. 5.3) din Bugetul indicativ se încadrează în procentul de maxim 10 % din valoarea cheltuielilor prevăzute la cap./ subcap. 1.2, 1.3, 2, 3 și 4 ale devizului general, conform legislației în vigoare?

Verificare la OJPDRP/CRPDRP/APDRP DA sau NU

3.6. Valoarea totală minimă eligibilă a proiectului este de 5.000 Euro, conform prevederilor PNDR?

Verificare la OJPDRP/CRPDRP/APDRP DA sau NU

3.7 TVA aferentă cheltuielilor eligibile este trecută în coloana cheltuielilor eligibile?

Verificare la OJPDRP/CRPDRP/APDRP DA sau NU sau NU ESTE CAZUL

4. Fișa de verificare a rezonabilității prețurilor

4.1. Categoria de bunuri/servicii se regăsește în baza de date?

Verificare OJPDRP/CRPDRP/APDRP

- bunuri **DA** sau **NU** **NU ESTE CAZUL**
- servicii **DA** sau **NU** **NU ESTE CAZUL**

4.2. Dacă la pct. 4.1 răspunsul este DA, sunt atașate extrasele tipărite din baza de date?

- bunuri **DA** sau **NU** **NU ESTE CAZUL**
- servicii **DA** sau **NU** **NU ESTE CAZUL**

4.3. Dacă la pct. 4.1. raspunsul este DA, prețurile utilizate pentru bunuri/servicii, se încadrează în limitele prevazute în baza de date ?

Verificare OJPDRP/CRPDRP/APDRP

- bunuri **DA** sau **NU** **NU ESTE CAZUL**
- servicii **DA** sau **NU** **NU ESTE CAZUL**

4.4. Dacă la pct. 4.1 sau 4.3. raspunsul este **NU** pentru **bunuri/servicii**, solicitantul a prezentat trei oferte pentru bunuri si servicii a căror valoare este mai mare de 15000 Euro și o oferta pentru bunuri si servicii a caror valoare este mai mica sau egala de 15000 Euro?

Verificare OJPDRP/CRPDRP/APDRP

- bunuri **DA** sau **NU** **NU ESTE CAZUL**
- servicii **DA** sau **NU** **NU ESTE CAZUL**

4.5. Pentru **lucrari**, exista in SF declarația proiectantului semnata si stampilata privind sursa de preturi?

Verificare OJPDRP/CRPDRP/APDRP

- lucrări **DA** sau **NU** **NU ESTE CAZUL**

Observatii OJPDRP/CRPDRP/ APDRP

.....
.....
.....
.....

5. Planul financiar

Planul financiar (intensitate a sprijinului 70%)

Euro

Plan financiar masura 312`

0	1	2	3
	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Total proiect
	Euro	Euro	Euro

1. Ajutor public nerambursabil			
FEADR			
PERE			
2. Cofinantare privata, din care:			
2.1 - autofinantare			
2.2 - imprumuturi			
3. TOTAL PROIECT			
Procent contributie publica			
Avans			
Procent avans (max 50%)			

**Planul financiar (intensitate a sprijinului 85%)
Euro**

Plan financiar masura 312			
0	Cheltuieli eligibile 1 Euro	Cheltuieli neeligibile 2 Euro	Total proiect 3 Euro
1. Ajutor public nerambursabil			
FEADR			
PERE			
2. Cofinantare privata, din care:			
2.1 - autofinantare			
2.2 - imprumuturi			
3. TOTAL PROIECT			
Procent contributie publica			
Avans			
Procent avans (max 50%)			

**Planul financiar (intensitate a sprijinului 40%) pentru activitati cod CAEN
0161 si/sau 7731 Euro**

Plan financiar masura 312`			
0	Cheltuieli eligibile 1 Euro	Cheltuieli neeligibile 2 Euro	Total proiect 3 Euro
1. Ajutor public nerambursabil			
FEADR			
PERE			
2. Cofinantare privata, din care:			
2.1 - autofinantare			
2.2 - imprumuturi			
3. TOTAL PROIECT			
Procent contributie publica			
Avans			
Procent avans (max 50%)			

Planul financiar (intensitate a sprijinului 50%) pentru activitati cod CAEN 0161 si/sau 7731- in cazul solicitantilor din categoria „tineri”
Euro

Plan financiar masura 312`			
0	Cheltuieli eligibile 1 Euro	Cheltuieli neeligibile 2 Euro	Total proiect 3 Euro
1. Ajutor public nerambursabil			
FEADR			
PERE			
2. Cofinantare privata, din care:			
2.1 - autofinantare			
2.2 - imprumuturi			
3. TOTAL PROIECT			
Procent contributie publica			
Avans			
Procent avans (max 50%)			

Planul financiar TOTALIZATOR (pentru proiecte care isi propun activitati complementare de productie si servicii)

Euro

Plan financiar masura 312`			
0	Cheltuieli eligibile 1 Euro	Cheltuieli neeligibile 2 Euro	Total proiect 3 Euro
1. Ajutor public nerambursabil			
FEADR			
PERE			
2. Cofinantare privata, din care:			
2.1 - autofinantare			
2.2 - imprumuturi			
3. TOTAL PROIECT			
Procent contributie publica			
Avans			
Procent avans (max 50%)			

Formule de calcul:

$$\text{Col.3} = \text{col.1} + \text{col.2}$$

$$\text{R.3} = \text{R.1} + \text{R.2}$$

$$\text{R.2} = \text{R.2.1} + \text{R.2.2}$$

$$\text{Procent avans} = \frac{\text{avans solicitat}}{\text{ajutor public nerambursabil}} * 100$$

Restricții

$$\text{R.1, col.1} = \text{grad de interventie\%} \times \text{R.3, col.1}$$

5.1. Planul financiar este corect completat și respectă gradul de intervenție publică?

a) Intensitatea ajutorului public nerambursabil va fi de pana la **70%** din totalul cheltuielilor eligibile si nu va depasi:

□ 50.000 Euro/proiect daca beneficiarii sunt persoane fizice autorizate (cabinet medical individual, cabinet medical individual veterinar, intreprindere familiala precum si persoanele fizice care declara ca se vor autoriza ca persoana fizica autorizata, intreprindere familiala)

□ 100.000 Euro/proiect pentru micro-intreprinderile care isi desfasoara activitatea in sectorul transportului rutier;

□ 200.000 Euro/proiect pentru alte microintreprinderi(intreprindere individuala, societati cooperative mestesugaresti de gradul I, societati cooperative de consum de gradul I, societăți comerciale cu capital privat care pot fi beneficiari ai măsurii precum si pentru persoanele fizice care declara ca se vor autoriza ca intreprindere individuala).

b) In cazul in care proiectele prevad **activitati de productie**, intensitatea ajutorului public va fi de pana la **85%** din totalul cheltuielilor eligibile si nu va depasi plafoanele precizate la pct.a): 50.000 Euro/100.000 Euro/200.000 Euro.

Procentul de 85% se aplică numai activităților incluse în codurile CAEN cuprinse în Anexa 9B – "Lista codurilor CAEN de productie de bunuri,,.

c) In cazul in care proiectele prevad achizitia de utilaje agricole (**cod CAEN 0161- Activități auxiliare pentru producția vegetală si cod CAEN 7731- Activitati de inchiriere si leasing cu masini si echipamente agricole**), intensitatea ajutorului public va fi de ;

- **40% din totalul cheltuielilor eligibile**

Sprrijinul nerambursabil se va putea majora cu:

- **10%** - pentru investițiile realizate de tinerii ¹ cu vârsta sub 40 ani, la data depunerii Cererii de Finanțare,

si nu va depasi plafoanele precizate la pct.a): 50.000 Euro/100.000 Euro/200.000 Euro.

5.1.1 Sediul social este in judetul Ilfov?

¹**Tinerii** sunt persoanele fizice care se încadrează în următoarele categorii de solicitanți:

- ✓ Persoană fizică care declara ca se va autoriza ca PFA/intreprindere individuala,
- ✓ Persoană fizică autorizată (PFA) infiintata conform OUG nr.44/2008 cu vârsta sub 40 de ani la data depunerii cererii de finanțare a proiectului;
- ✓ Intreprindere individuala infiintata in baza OUG nr.44/2008 al carei titular are varsta sub 40 de ani la data depunerii cererii de finanțare a proiectului;
- ✓ Societate cu răspundere limitată cu asociat unic persoană fizică cu vârsta sub 40 ani la data depunerii cererii de finanțare.

Verificare la OJPDRP/CRPDRP/APDRP sau NU

DA

Intensitatea ajutorului public nerambursabil pentru micro-întreprinderile din regiunea București-Ilfov va fi cu 10% mai mică decât în celelalte regiuni ale țării, atât pentru activitățile de producție (respectiv 75%) cât și pentru restul activităților (respectiv 60%), (respectiv 30/40 %) în cazul în care proiectele prevăd achiziția de utilaje agricole (cod CAEN 0161- Activități auxiliare pentru producția vegetală și cod CAEN 7731- Activități de închiriere și leasing cu mașini și echipamente agricole), și nu va depăși.”

50.000 Euro/proiect dacă beneficiarii sunt persoane fizice autorizate (cabinet medical individual, cabinet medical individual veterinar, întreprindere familială precum și persoanele fizice care declară că se vor autoriza ca persoană fizică autorizată, întreprindere familială)

100.000 Euro/proiect pentru micro-întreprinderile care își desfășoară activitatea în sectorul transportului rutier;

200.000 Euro/proiect pentru alte micro-întreprinderi (întreprindere individuală, societăți cooperatiste meșteșugărești de gradul I, societăți cooperatiste de consum de gradul I, societăți comerciale cu capital privat care pot fi beneficiari ai măsurii precum și pentru persoanele fizice care declară că se vor autoriza ca întreprindere individuală).

Verificare la OJPDRP/CRPDRP/ APDRP DA sau NU

5.2. Proiectul se încadrează în plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil?

Verificare la OJPDRP/CRPDRP/ APDRP DA sau NU

5.3 Ajutorul public nerambursabil se încadrează în plafonul maxim prevăzut de regula de minimis?

Verificare la OJPDRP/CRPDRP/ APDRP DA sau NU

5.4. Avansul solicitat se încadrează într-un cuantum de până la 50% din ajutorul public?

Verificare la OJPDRP/CRPDRP/ APDRP DA NU Nu este cazul

Observațiile OJPDRP/ CRPDRP / APDRP:

.....
.....
.....
.....

6. Solicitantul a creat condiții artificiale necesare pentru a beneficia de plăți (sprijin) și a obține astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii?

1. Același titlu al proiectului identificat la două sau mai multe proiecte.
2. Același sediu social se regăsește la două sau mai multe proiecte
3. Același amplasament (comună) al proiectului se regăsește la două sau mai multe proiecte
4. Același reprezentant legal al proiectului se regăsește la două sau mai multe proiecte
5. Același consultant al proiectului se regăsește la două sau mai multe proiecte

Verificare la OJPDRP/CRPDRP/APDRP DA sau NU

Observațiile OJPDRP/ CRPDRP/APDRP :

.....
.....
.....

7. DECIZIA REFERITOARE LA ELIGIBILITATEA PROIECTULUI

Verificare la OJPDRP/CRPDRP/ APDRP DA sau NU

OJPDRP

Aprobat deDirector adjunct OJPDRP
Semnatura si stampila..... DATA/...../201

Verificat de Șef SVCF-OJPDRP
Semnătura DATA/...../201.

Intocmit de Expert SVCF-OJPDRP
Semnătura DATA/...../201.

Observațiile OJPDRP:

...(Se detaliaza:

- pentru fiecare criteriu de eligibilitate care nu a fost indeplinit, motivul neeligibilitatii, daca este cazul;
- motivul reducerii valorii eligibile, a valorii publice sau a intensitatii sprijinului, daca este cazul)

.....
.....
.....
.....

CRPDRP - SEC

Aprobat deDirector CRPDRP
Semnatura si stampila..... DATA/...../201

Avizat deŞef SEC - CRPDRP
Semnătura DATA/...../201.

Verificat de Expert 2/ Şef SEC - CRPDRP
Semnătura DATA/...../201.

Intocmit de Expert 1 SEC-CRPDRP
Semnătura DATA/...../201.

Observațiile CRPDRP:

...(Se detaliaza:

- pentru fiecare criteriu de eligibilitate care nu a fost indeplinit, motivul neeligibilitatii, daca este cazul;
- motivul reducerii valorii eligibile, a valorii publice sau a intensitatii sprijinului, daca este cazul)

.....

DSC-SES

Aprobat deSef Serviciu Evaluare Selectare
Semnatura DATA/...../201

Verificat.....Expert 2 SES..
SemnăturaDATA .../...../201

Intocmit de Expert 1 SES
Semnătura DATA .../...../201

Observațiile APDRP-DSC-SES:

...(Se detaliaza:

- pentru fiecare criteriu de eligibilitate care nu a fost indeplinit, motivul neeligibilitatii, daca este cazul;
- motivul reducerii valorii eligibile, a valorii publice sau a intensitatii sprijinului, daca este cazul)

.....
.....
.....
.....
.....

Metodologie de aplicat pentru verificarea criteriilor de eligibilitate

Numarul de inregistrare al cererii de finantare

Se preia numarul de inregistrare din cererea de finantare confruntandu-se si cu numarul de inregistrare din fisa de verificare a conformitatii completata conform sectiunii ES2, punctul 3 „Inregistrarea” din procedura de evaluare selectare.

Obiectivele si tipul proiectului:

Se verifica daca proiectul reprezinta o investitie noua sau o modernizare (punctul A6.2 din cererea de finantare), conform definitiilor de mai jos si se bifeaza casuta corespunzatoare din fisa de verificare E3.1. Pentru solicitantii cabinet medical veterinar individual/cabinet medical individual nu se accepta decat proiecte vizand modernizarea.

Investitia noua - cuprinde lucrarile de constructii montaj, utilaje, instalatii, care se realizeaza pe amplasamente noi, pentru constructiile existente carora li se schimba destinatia sau pentru constructii apartinand unitatilor carora li s-au retras autorizatiile de functionare si nu-si schimba destinatia initiala;

Modernizarea – cuprinde lucrarile de constructii si instalatii privind re tehnologizarea, reutilarea, refacerea sau extinderea constructiilor apartinand unitatilor in functiune si care au autorizatii de functionare valabile, care se realizeaza pe amplasamente existente, fara modificarea destinatiei initiale.

1. VERIFICAREA ELIGIBILITATII SOLICITANTULUI

Această verificare constă în asigurarea că solicitantul aparține categoriilor de solicitanți eligibili menționați în *fisa masurii 312*

1.1 Care este statutul solicitantului?

Verificarea este bazată pe informațiile menționate în paragraful B1.1 din formularul de cerere de finanțare și din documentele anexate:

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>11.1 Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului care specifica faptul ca solicitantul are codul CAEN conform activitatii pentru care solicita finantare, existenta punctului de lucru in mediul rural (daca este cazul) si ca nu se afla in proces de lichidare, fuziune, divizare (Legea 31/1990, republicata), reorganizare judiciara sau faliment, conform Legii 85/2006 cu modificarile si completarile ulterioare.</p> <p>și</p> <p>11.2. Declaratia pe propria raspundere ca isi va deschide punct de lucru in spatiul rural, cu codul CAEN al activitatii pentru care solicita finantare, cand va indeplini conditiile, conform legislatiei in vigoare (pentru investitii noi dacă este cazul).</p> <p>11.3 Declarația privind încadrarea în categoria micro-intreprinderilor semnata de persoana autorizata sa reprezinte intreprinderea, conform legii.</p> <p>2. Situațiile financiare (bilant formular 10, cont de profit și pierderi formular 20 și formularele 30 și 40, precedente anului depunerii proiectului inregistrate la Administratia Financiara in care rezultatul operational (rezultatul de exploatare din bilant) sa nu fie negativ. Exceptie fac solicitantii care nu au inregistrat</p>	<p>In doc. 11.1 se verifică dacă solicitantul nu este în curs de lichidare, fuziune, dizolvare, divizare conform Legii nr. 31/1990, reorganizare judiciară sau faliment conform Legii nr.85/2006; se verifica categoria de beneficiar.</p> <p>De verificat dacă este deschis punct de lucru unde se va amplasa investiția. Dacă acesta nu este inregistrat, se verifică existența angajamentului prin documentul 11.2.</p> <p>Pentru verificarea statutului de microintreprindere, in cazul in care solicitantul este identificat din doc.16 si baza de date FEADR cu proiecte finalizate, in derulare sau in curs de evaluare, se va tine cont de numarul de salariati declarati in cele doua proiecte, in asa fel ca solicitantul sa-si mentina statutul de microintreprindere (cel mult 9 salariati).</p> <p>In situatia in care, prin cumulul salariatilor de la cele doua proiecte se depaseste numarul de max.9 salariati, proiectul este neeligibil.</p> <p>Se verifica in doc. 11.3 daca solicitantul se incadreaza in categoria micro-intreprinderilor (mai putin de 10 salariati si o cifra de afaceri mai mica de 2 milioane euro), iar in cazul microintreprinderilor existente se verifica daca datele din</p>

<p>venituri din exploatare.</p> <p>Situatiile financiare (bilant formular 10, cont de profit si pierderi formular 20, formularele 30 si 40) prin care dovedesc ca nu au înregistrat venituri din exploatare.</p> <p>sau</p> <p><i>Pentru persoane fizice autorizate, intreprinderi individuale si intreprinderi familiale:</i></p> <p>Declaratie speciala privind veniturile realizate in anul precedent depunerii proiectului inregistrata la Administratia Financiara in care rezultatul brut obținut anual sa nu fie negativ;</p> <p>sau</p> <p>Declaratia de inactivitate inregistrata la Administratia Financiara, in cazul solicitantilor care nu au desfasurat activitate anterior depunerii proiectului.</p> <p>10. Actul constitutiv al societatii cooperative mestesugaresti/de consum</p> <p>12.1 Certificatul de inregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comertului conform legislatiei in vigoare.</p> <p>Sau</p> <p>12.2 Certificat de inregistrare in Registrul unic al cabinetelor medicale umane / veterinare</p> <p>14. Angajamentul persoanelor fizice prin care se obligă să se autorizeze (cu un statut minim de persoane fizice autorizate) în termen de 30 zile lucrătoare de la data primirii notificării privind selectarea cererii de finanțare și semnarea contractului de finanțare</p> <p>Angajamentul se atașează cererii de finanțare.</p> <p>În caz de neprezentare în termen a acestor documente contractul de finanțare nu se va încheia, dacă este cazul.</p>	<p>Declaratie corespund cu datele din doc. 2 – Bilant formularul 10 si formularul 30 referitoare la numarul mediu de salariati si cifra de afaceri/datele din Declaratia speciala privind veniturile realizate. Pentru verificarea cifrei de afaceri din contul de profit si pierdere, conversia se face la cursul BNR din 31 decembrie, anul pentru care s-a intocmit bilantul.</p> <p>In cadrul intreprinderilor partenere sau legate se verifica numarul mediu de salariati si cifra de afaceri din Declaratia – Cap. I si daca persoana imputernicita sa reprezinte intreprinderea a completat si semnat Cap. II - Calculul pentru intreprinderi partenere sau legate.</p> <p>Verificarea precizărilor din Declarație (societate autonomă, parteneră sau legată) se va face prin verificările solicitantului și acționarilor/asociațiilor acestuia prin serviciul online RECOM al Oficiul Național al Registrului Comerțului, conform Manualului de utilizare portal ONRC Serviciul RECOM online :</p> <p>a) Se verifică dacă solicitantul este societatea parteneră sau legată cu alte societati., Pentru aceasta, se introduce in RECOM numele solicitantului si datele de identificare, iar in cazul in care se regaseste ca solicitantul este asociat/acționar majoritar, respectiv deține pachetul de acțiuni cu cea mai mare pondere din totalul acțiunilor in alte societati, pentru stabilirea cifrei de afaceri si a numărului mediu de salariați ai solicitantului se vor cere prin formularul E3.4 situațiile financiare ale societăților implicate.</p> <p>In cazul in care solicitantul este identificat cu proiecte finalizate, in derulare sau in curs de evaluare se va tine cont de numarul de salariati declarati in cele doua proiecte, in asa fel ca solicitantul sa-si mentina statutul de microintreprindere (cel mult 9 salariati).</p> <p>b.1) În cazul in care in structura actionariatului sunt persoane fizice sau juridice din Romania care detin parti sociale/ actiuni in proportie mai mare de</p>
--	--

25% si sunt in acest fel partenerere sau legate de solicitant, expertul va verifica daca acestia sunt la randul lor societati partenerere sau legate cu alte societati. În cazul în care acționarii/asociații sunt majoritari în alte societăți, respectiv detin pachetul de acțiuni cu cea mai mare pondere din totalul acțiunilor întreprinderii, pentru stabilirea cifrei de afaceri si a numărului mediu de salariați ai solicitantului, se vor cere prin formularul E3.4, situațiile financiare ale societăților implicate.

b.2) In cazul in care in structura actionariatului sunt persoane fizice sau juridice inregistrate in alta tara care detin parti sociale/ actiuni in proportie mai mare de 25% si sunt in acest fel partenerere sau legate de solicitant, se va cere prin formularul E3.4 Fisa de solicitare a informatiilor suplimentare, documentele similare cu Certificat constatator de la Oficiul Registrului Comerțului iar în cazul în care acționarii/asociații solicitantului sunt majoritari in alte societati, respectiv detin pachetul de actiuni cu cea mai mare pondere din totalul actiunilor intreprinderii, si situatiile financiare din tara respectiva, traduse oficial în limba română, din care sa se poata verifica cifra de afaceri si numarul mediu de salariati mentionati in Declaratia privind incadrarea in IMM-uri.

Funcție de rezultatul verificării în RECOM, se face calculul numărului mediu de salariati si al cifrei de afaceri ai solicitantului conform precizarilor din Legea nr.346/2004, art.4 și Ghidului IMM de pe site-ul

europaeu.int/comm/entreprise/entrepriseneurship/sme_envoy/index.htm.

In cazul in care, in urma acestui calcul, intreprinderea nu se mai incadreaza in statutul de micro-intreprindere, din punct de vedere al numarului de salariati si al cifrei de afaceri, proiectul devine neeligibil.

Expertul va printa print-screen-urile din

	<p>bazele de date si din RECOM identificate pentru solicitant, actionarii/asociatii si societatile si proiectele acestora, pentru a proba verificarea realizata.</p> <p>In doc. 2 – Bilant formular 10 (situația financiară anuală) se verifică dacă rezultatul din exploatare (operațional) este pozitiv si in cazul depunerii acestuia la ORC se verifica daca sumele de control din confirmarea de depunere sunt cele din situatia financiara atasata. <i>Nu se va lua in calcul anul infiintarii in care rezultatul operational poate fi negativ.</i></p> <p>10,12.1, 12.2 Conformitatea informațiilor menționate în paragraful B1 cu cele menționate în Actul constitutiv și/sau certificatul de înregistrare: numele solicitantului, adresa, nr. de înmatriculare, domeniul de activitate.</p> <p>14. Se verifica daca solicitantul, persoana fizica, se angajeaza sa se autorizeze si sa functioneze cu statutul de cel puțin persoană fizică autorizată și să funcționeze ca microintreprindere. Se verifică dacă Angajamentul cuprinde precizarea că se va înregistra în spatiul rural și că în termen de 30 zile lucrătoare de la data primirii notificării privind selectarea cererii de finanțare și semnarea contractului de finanțare, solicitantul va prezenta <i>documentul/documentele care certifica dreptul de functionare ca cel puțin persoană fizică autorizată conform OUG 44/2008, privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, modificată și completată, la Autoritatea Contractantă,</i></p>
--	---

Daca in urma verificarii documentelor se constata indeplinirea conditiilor mentionate, expertul bifeaza in casutele corespunzatoare la punctul 1.1 referitor la statutul solicitantului.

ATENȚIE: *Daca la intocmirea situatiilor financiare anuale intreprinderea nu se mai incadreaza in plafoanele stabilite, aceasta nu isi va pierde calitatea de microintreprindere decat daca depasirea acestor plafoane se produce in doua exercitii financiare consecutive (Legea nr. 346/2000, cu modificarile si completarile ulterioare, datele se regasesc in bilantul precedent anului depunerii cererii de finantare), in care sunt prezentate situatiile financiare ale ultimilor doi ani.*

•Solicitantul apartine categoriilor beneficiarilor eligibili?

Verificarea este bazată pe informațiile menționate în paragraful B1.1 din formularul de cerere de finanțare și din documentele anexate. Se are în vedere și răspunsul de la pct. 1.1.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>7.1 Certificate de atestare fiscala, emise in conformitate cu art. 112 si 113 din OG 92/2003, privind Codul de Procedura Fiscala, republicata, de catre:</p> <p>a) Organul fiscal competent din subordinea Directiilor Generale ale Finantelor Publice, pentru obligatiile fiscale si sociale de plata catre bugetul general consolidat al statului;</p> <p>b) Autoritatile administratiei publice locale, in raza carora isi au sediul social si puncte de lucru (dupa caz), pentru obligatiile de plata catre bugetul local. (numai in cazul in care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) Aceste certificate trebuie sa ateste lipsa datoriilor fiscale, sociale, locale, restante.</p> <p>7.1.1 Decizia de rambursare aprobata a sumelor negative solicitate la rambursare prin deconturile de TVA si/sau alte documente aprobate pentru solutionarea cererilor de restituire</p> <p>7.2 Graficul de esalonare a datoriilor, in cazul in care aceasta esalonare a fost acordata</p>	<p>7. Verificarea faptului ca solicitantul nu are datorii restante fiscale si sociale, sau daca are, ca respecta graficul de esalonare a datoriilor</p> <p>Certificatul de atestare fiscala care va avea obligatoriu completata sectiunea A-Obligatii de plata pentru luna anterioara emiterii certificatului de atestare fiscala, care trebuie sa fie 0.</p> <p>In cazul in care sunt obligatii de plata la sect.A, acestea nu vor fi compensate cu sumele de la sect.B, decat daca a fost aprobata decizia de rambursare aprobata a sumelor negative solicitate la rambursare prin deconturile de TVA si/sau alte documente aprobate pentru solutionarea cererilor de restituire, decizie/documente care au fost aprobate ulterior eliberarii certificatului de atestare fiscala pentru compensarea obligatiilor fiscale de la sectiunea A”.</p> <p>In acest caz, expertul va face diferenta dintre sumele din sect. A si sumele din decizia de rambursare/alte documente aprobate, care poate fi 0 sau mai mica decat 0.</p> <p>Solicitantul este eligibil daca la sectiunea A obligatiile de plata sunt 0 sau daca diferenta dintre sect. A si sumele din decizia de rambursare/alte documente</p>

	<p>aprobate este mai mica sau egala cu 0.</p> <p>7.2 Confirmarea vizată de către Administratia financiara, ca respecta graficul de reesalonare a datoriilor catre bugetul consolidat (data de înregistrare dovedind acest lucru).</p> <p>Solicitantul este eligibil daca respecta toate conditiile impuse mai sus.</p>
--	--

Daca in urma verificarii documentelor se constata respectarea tuturor conditiilor impuse, expertul bifează pătratul cu **da** la intrebarea daca solicitantul apartine categoriilor de beneficiari eligibili. În caz contrar, expertul bifează **nu** și motivează poziția lui la rubrica Observatii.

Daca solicitantul nu se incadreaza in categoria beneficiarilor eligibili, cererea de finantare este declarata neeligibila.

1.2 Solicitantul și-a însușit in totalitate angajamentele din Declaratia pe proprie raspundere F?

Expertul verifica in cererea de finantare daca sunt bifate casutele aferente tuturor punctelor existente in Declaratia pe proprie raspundere. Daca acestea sunt bifate, expertul bifeaza **DA** in casuta corespunzatoare punctului 1.3. În caz contrar, expertul bifează **NU** și motivează poziția lui în liniile prevăzute în acest scop la rubrica Observatii **iar cererea de finantare va fi declarata neeligibila.**

1.3.Solicitantul se regaseste in bazele de date privind alte finanțări nerambursabile pentru același tip de activitate?

(punctul C din CF, doc. **13** Baza de date SAPARD/FEADR).

- **Verificarea** dublei finanțări se efectuează prin urmatoarele :
 - ◆ existenta bifei in sectiunea C din cererea de finantare și a datelor furnizate in tabelul aferent:
 - verifica in bazele de date cu proiecte SAPARD/FEADR prin verificarea atat a numelui solicitantului cat si a Codului Unic de Inregistrare, proiectele cu care se regăsește în aceste baze și le compară cu documentul 13.Dacă solicitantul se regăsește și cu alte finanțări nerambursabile decât cele declarate, pentru același tip de investiții, cererea de finanțare va fi declarată **neeligibilă.**

1.4. Solicitantul a mai beneficiat de fonduri nerambursabile pentru aceeași activitate?_

(vezi declaratia F din CF, doc.13, baza de date SAPARD/FEADR)

- Declaratia pe proprie raspundere a solicitantului ca “proiectul propus asistentei financiare nerambursabile FEADR nu beneficiaza de alta finantare din programe de finantare nerambursabila”:
 - ◆ În cazul in care solicitantul nu a bifat partea din declarație referitoare la aceasta mențiune, atunci cererea de finantare va fi declarata **neeligibila**.
- Doc. 13
 - ◆ In cazul în care proiectul se regăsește în acest documente, cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă;
- Baza de date SAPARD/FEADR:
 - ◆ Dacă solicitantul se regăsește cu același proiect finanțat prin SAPARD sau FEADR, cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă

1.5 Acționarii/asociații majoritari ai solicitantului au deja proiecte aprobate sau in derulare în cadrul aceleiasi măsuri?

a) Expertul verifica daca solicitantul a bifat casuta corespunzatoare din Declaratia pe propria raspundere.

Daca solicitantul a declarat in Declaratia pe propria raspundere ca actionarul/asociatul majoritar (in mod direct sau prin alte societati) au in derulare alte proiecte finantate prin FEADR in cadrul aceleiasi masuri, proiectul este **neeligibil**.

Dacă expertul regăsește prin verificarea în RECOM că acționarul/asociatul majoritar seste acționar/asociat în alte societăți se continuă verificarea, în bazele de date FEADR și în documentul 16, dacă aceste societăți au încheiat contract de finanțare cu APDRP pe aceeași măsură iar acele proiecte nu sunt finalizate, sau au proiecte în derulare, proiectul solicitantului devine neeligibil.

b) Dacă expertul regăsește prin verificarea în RECOM că acționarii/asociații sunt acționari/asociați în alte societăți se continuă verificarea în bazele de date FEADR dacă aceste societăți au, în cadrul altor măsuri, proiecte în curs de derulare (în curs de evaluare) sau au proiecte contractate și nefinalizate, se verifică, în proiectele identificate în baza de date, dacă există legături economice între solicitant și societățile respective sau dacă există complementaritate sau dependență a activităților propuse prin proiecte.

Verificarea se va face si la nivelul persoanei fizice care a depus in aceeasi sesiune sau in sesiuni diferite proiecte ca persoana fizica autoritata, intreprindere individuala sau actionar unic sau majoritar al unei societati comerciale, deoarece persoana fizica este asimilata actionarului unic si in cazul unei PFA sau II..

In acest caz, verificarea se face conform precizarilor de mai sus, persoana fizica fiind unic actionar si in cazul unei PFA sau II.

Concluziile de la punctul b) se vor utiliza în verificarea punctului 6 Solicitantul a creat condiții artificiale necesare pentru a beneficia de plăți (sprijin) și a obține astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii?

Expertul va printa print-screen-urile din bazele de date si din RECOM identificate pentru actionarii/asociatii si societatile si proiectele acestora, pentru a proba verificarea realizata.

1.6. Solicitantul este inregistrat cu codul CAEN al activitatii care se finanteaza prin proiect?

Expertul verifica daca codul CAEN al solicitantului din cererea de finantare este menționat in documentul 11.1,.12.2 (ca activitate principală sau secundară) și corespunde activitatii pentru care solicita finantarea, prezentata in studiul de fezabilitate/memoriu justificativ. Aceasta trebuie să fie inclus în lista cu codul CAEN al activităților finantate prin masura 312 (Anexa 9 din Ghidul solicitantului).

Daca DA, proiectul este eligibil.

Pentru incadrarea corecta a activitatii prevazute prin proiect, expertul va verifica in Clasificarea activitatilor economice nationale CAEN Revizuit 2 editat de Institutul National de Statistica-Centrul National de Pregatire in Statistica care cuprinde detalierea activitatilor prevazute in codurile CAEN .

Daca codul CAEN **nu** corespunde celui mentionat de solicitant in cererea de finantare, dar expertul regaseste codul in certificatul constatator si acesta corespunde activitatii finantate prin proiect prezentata in studiul de fezabilitate/memoriu justificativ, proiectul este eligibil iar expertul il va mentiona la rubrica Observatii si va modifica in cererea de finantare considerandu-se *eroare de forma*.

Expertul va transmite expertului cu monitorizarea de la CRPDRP copiile semnate ale paginilor nr 1 si 2 ale fisei de verificare E3.1, care cuprind la rubrica Observatii codul CAEN corect pentru a fi modificat in doc.11.1.

Transmiterea se va face prin intermediul borderoului E3.3 cu mentiunea;"pag.1 si 2 din formularul E3.1 pentru modificarea codului CAEN".

Daca codul activitatii finantate prin proiect nu se regaseste in Anexa 9 la Ghidul solicitantului, proiectul este **neeligibil**.

2. VERIFICAREA CRITERIILOR GENERALE DE ELIGIBILITATE

Această verificare constă în asigurarea că proiectul îndeplinește toate criteriile generale de eligibilitate impuse de fișa tehnică a măsurii 312.

- a) **EG1 - Microintreprinderile, atât cele existente cât și cele nou-înființate trebuie să fie înregistrate și să-și desfășoare activitatea propusă prin proiect în spațiul rural**

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>1. Studiul de fezabilitate pentru proiecte care prevăd lucrări de construcții și/sau montaj</p> <p>sau</p> <p>Memoriul justificativ pentru proiecte care nu prevăd lucrări de construcții și/sau montaj</p>	<p>1. Se verifică în studiul de fezabilitate/ memoriul justificativ dacă investiția pentru care se solicită finanțarea, este localizată în spațiul rural.</p> <p>În cazul investițiilor care prevăd puncte de desfacere, acestea fiind permise doar pentru produsele obținute din propriul proces productiv, ca parte componentă a proiectului de investiție pentru care se solicită sprijinul, se verifică ca locația punctului de desfacere este pe același amplasament cu investiția</p> <p>Atentie!</p> <p>În situația în care expertul regăsește în studiul de fezabilitate/memoriul justificativ informații copiate din alte proiecte similare, funcție de ponderea acestor preluări, poate decide diminuarea cheltuielilor de la cap.3- Cheltuieli pentru proiectare sau neeligibilitatea acestui criteriu în cazul în care nu se dovedește o particularizare la specificul proiectului.</p>

<p>Documente pentru terenurile si cladirile pe/in care sunt/vor fi realizate investitiile:</p> <p>3.1</p> <p>Actul de proprietate asupra terenului</p> <p>Sau</p> <p>alt document incheiat la notariat, care sa certifice dreptul de folosinta/dreptul real principal al terenului: contract de inchiriere, de comodat, concesiune, (alte tipuri de folosinta conform legii) pentru terenul pe care se va realiza investitia, pe o perioada de cel putin 10 ani de la data depunerii cererii de finantare.</p> <p>si, in cazul dreptului de folosinta prin concesiune, contractul de concesiune va fi insotit de o adresa emisa de concedent care sa specifice:</p> <p>suprafata concesionata la zi- daca pentru suprafata concesionata exista solicitari privind retrocedarea sau diminuarea, si daca da, sa se mentioneze care este suprafata supusa acestui proces;</p> <p>- situatia privind respectarea clauzelor contractuale, daca este in graficul de realizare a investitiilor prevazute in contract, daca concesionarul si-a respectat graficul de plata a redeventei si alte clauze</p> <p>Si</p> <p>Pentru cladiri:</p> <p>Document care sa ateste dreptul de proprietate asupra cladirii</p> <p>Sau</p> <p>alt document incheiat la notariat care sa certifice dreptul de folosinta/dreptul real principal asupra cladirii: contract de inchiriere, de comodat, concesiune (alte tipuri de folosinta conform legii) pentru</p>	<p>3. Se verifica dacă documentul prezentat face referire la suprafata si localizarea investitiei. Se verifica daca informatiile cuprinse in documentul 3 sunt în concordanță cu cele din memoriul justificativ/ studiul de fezabilitate.</p> <p>Solicitantii trebuie sa prezinte ca si document justificativ pentru a face dovada detinerii unuia din drepturile reale mentionate mai sus, extrasul de carte funciara valabil.</p> <p>In cazul in care solicitantul nu a prezentat extrasul de carte funciara, expertul verifica documentul care sa certifice ca nu au fost finalizate lucrarile de cadastru.</p> <p>Expertul va verifica documentul eliberat de unitatea administrativ teritoriala care dovedeste ca nu au fost finalizate lucrarile de cadastru, caz in care se vor verifica documentele prezentate care certifica constituirea sau transmiterea dreptului respectiv in forma autentica notariala. Daca proiectul prevede realizarea unei constructii definitive, expertul verifica daca solicitantul a prezentat documente care sa certifice dreptul real principal (drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute) dobandit prin: contract de vanzare-cumparare, de schimb, de donatie, certificat de mostenitor, act administrativ de restituire, hotarare judecatoreasca/ contract de concesiune <i>pentru terenul pe care se va realiza investitia</i>.</p> <p>Daca solicitantul prezinta pentru terenul pe care doreste sa realizeze investitia un contract de comodat/inchiriere atunci el poate realiza numai constructii provizorii (definite conform legii 50/1991 cu modificarile si</p>
--	--

<p>cladirea in care se va realiza investitia, pe o perioada de cel putin 10 ani de la data depunerii cererii de finantare, numai in cazul in care proiectul se refera la dotarea/achizitionarea de echipamente/utilaje, amenajarea cladirii in aceasta situatie fiind considerata cheltuiala neeligibila.</p> <p>si, in cazul dreptului de folosinta prin concesiune, adresa emisa de concedent care sa specifice daca pentru cladirea concesionata exista solicitari privind retrocedarea</p> <p>Documentele de proprietate/folosinta se solicita si pentru spatiile de garare/terenurile pe care se gaseaza utilajele/echipamentele/masinile.</p> <p>3.2 Extras de carte funciara Sau Document care sa certifice ca nu au fost finalizate lucrarile de cadastru</p>	<p>completarile ulterioare), pentru care este necesar si acordul expres al proprietarului de drept.</p> <p>In cazul in care aceasta conditie nu este indeplinita, exista doua posibilitati: - cheltuiala cu constructia respectiva devine neeligibila, daca restul investitiei nu depinde de realizarea acesteia; - proiectul devine neeligibil daca intreaga investitie depinde de constructia propusa.</p>
<p>4. Certificat de urbanism/Autorizatie de construire pentru proiecte care prevad constructii insotit, daca este cazul, de actul de transfer a drepturilor si obligatiilor ce decurg din certificatul de urbanism si o copie a adresei de instiintare, conform modelului din ghidul solicitantului.</p> <p>10. Actul constitutiv al societatii cooperative mestesugaresti/de consum</p> <p>11.1. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului care specifica faptul ca solicitantul are codul CAEN conform activitatii pentru care solicita finantare, existenta punctului de lucru in spatiul rural (daca este cazul) si ca nu se afla in proces de lichidare, fuziune, divizare (Legea 31/1990, republicata), reorganizare judiciara sau faliment, conform Legii 85/2006 cu modificarile si completarile ulterioare.</p> <p>11.2. Declaratia pe propria raspundere ca isi va deschide punct de lucru in spatiul rural cu codul CAEN al activitatii pentru care solicita finantare, cand va indeplini</p>	<p>4. Se verifică dacă documentul este eliberat pentru investiția prevăzută în proiect, în locația menționată în studiul de fezabilitate, pe amplasamentul prevăzut în documentul 3.</p> <p>10, 11.1. De verificat daca aceste documente confirmă că sediul social și activitatea proprie sunt localizate în spațiul rural și concorda cu localizarea investiției pentru care se solicita finantare (asa cum este descris in studiul de fezabilitate/ memoriul justificativ).</p> <p>11.2 Se verifica daca punctul de lucru declarat ca va face obiectul localizarii investitiei este amplasat in spatiul rural si va fi inregistrat cu codul CAEN al activitatii propuse prin proiect (numai in situatia in care pentru proiect se propune o locatie neinregistrata ca punct de</p>

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>1.Studiul de fezabilitate pentru proiecte care prevad lucrari de constructii si/sau montaj sau Memoriul justificativ pentru proiecte care nu prevad lucrari de constructii si/sau montaj</p> <p>2. Situațiile financiare (bilant formular 10, cont de profit și pierderi formular 20 si 30 și formularele 30 și 40, precedente anului depunerii proiectului inregistrate la Administratia Financiara, in care rezultatul operational (rezultatul de exploatare din bilant) sa nu fie negativ. Exceptie fac solicitantii care nu au inregistrat venituri din exploatare sau Situatiile financiare (bilant formular 10, cont de profit si pierderi formular 20, formularele 30 si 40) prin care dovedesc ca nu au înregistrat venituri din exploatare. sau <i>Pentru persoane fizice autorizate, intreprinderi individuale si intreprinderi familiale:</i> Declaratie speciala privind veniturile realizate in anul precedent depunerii proiectului inregistrata la Administratia Financiara,in care rezultatul brut obținut anual sa nu fie negativ; sau Declaratia de inactivitate inregistrata la Administratia Financiara, in cazul solicitantilor care nu au desfasurat activitate anterior depunerii proiectului.</p> <p>18. Pentru proiectele aferente codurilor CAEN 0161 si 7731, Precontract care sa ateste prestarea serviciilor de mecanizare</p>	<p>Verificarea viabilitatii economice se va face in baza documentelor 1, 2 si in plus, pentru proiecte vizand activitati desfasurate sub codurile CAEN 0161 si 7731 se verifica daca informatiile cuprinse in precontracte - doc.18 (tipul de servicii prestate, suprafete de teren vizate) concorda cu previziunile economice. La evaluarea acestui punct se va verifica dacă solicitantul a utilizat date nesustenabile la calculul indicatorilor economico-financiari, De ex.: folosirea unor tarife nejustificate, productii obtinute nerealistice etc, informații verificate cu alte date din proiectele evaluate la nivel OJPDRP, CRPDRP, SES.. Totodată se verifică dacă există neconcordanțe dintre cheltuielile propuse in SF/MJ în raport cu nevoile reale ale investitiei. De exemplu: spatii propuse supradimensionate comparativ cu numărul și dimensiunea utilajelor, achizitii nejustificate in fluxul tehnologic al proiectului (utilaje si echipamente nejustificate din punct de vedere al capacitatilor si sortimentelor propuse prin proiect, panouri fotovoltaice nejustificate în derularea activității propuse prin proiect), etc .</p>

--	--

EG3 Micro-intreprinderea trebuie sa nu fie in dificultate

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>2. Situațiile financiare (bilant formular 10, cont de profit și pierderi formular 20 si 30 și formularele 30 și 40, precedente anului depunerii proiectului inregistrate la Administratia Financiara, in care rezultatul operational (rezultatul de exploatare din bilant) sa nu fie negativ. Exceptie fac solicitantii care nu au inregistrat venituri din exploatare. sau Situatiile financiare (bilant formular 10, cont de profit si pierderi formular 20, formularele 30 si 40) prin care dovedesc ca nu au înregistrat venituri din exploatare. sau Pentru persoane fizice autorizate, intreprinderi individuale si intreprinderi familiale: Declaratie speciala privind veniturile</p>	<p>Pentru verificarea daca solicitantul este firma in dificultate, expertul verifica cumulat pct.a) si b): a)-doc.11.1 si 16 11.1. In situatia in care in Certificatul eliberat de Oficiul Registrului Comertului se mentioneaza ca firma este in proces de reorganizare judiciara sau faliment, atunci solicitantul este incadrat in categoria firmelor in dificultate.</p>

<p>realizate in anul precedent depunerii proiectului inregistrata la Administratia Financiara, in care rezultatul brut obtinut anual sa nu fie negativ; sau</p> <p>Declaratia de inactivitate inregistrata la Administratia Financiara, in cazul solicitantilor care nu au desfasurat activitate anterior depunerii proiectului.</p> <p>11.1 Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului care specifica faptul ca solicitantul are codul CAEN conform activitatii pentru care solicita finantare, existenta punctului de lucru in spatiul rural (daca este cazul) si ca nu se afla in proces de lichidare, fuziune, divizare (Legea 31/1990, republicata), reorganizare judiciara sau faliment, conform Legii 85/2006 cu modificarile si completarile ulterioare.</p> <p>sau</p> <p>16. Declaratie pe propria raspundere a solicitantului cu privire la neincadrarea in categoria << firma in dificultate >>, dupa caz semnata de persoana autorizata sa reprezinte intreprinderea, conform legii. Declaratia va fi data de toti solicitantii cu exceptia PFA-urilor, intreprinderilor individuale, intreprinderilor familiale si a societatilor cu mai putin de 2 ani fiscali</p>	<p>16.Expertul verifica Declaratia referitoare la firma in dificultate, daca este semnata si datata de persoana autorizata sa reprezinte intreprinderea. Declaratia referitoare la firma in dificultate va fi data de toti solicitantii cu exceptia PFA-urilor si a societatilor cu mai putin de 2 ani fiscali.</p> <p>b) informatiile din Anexa nr.4.2 si doc. 2, conform algoritmului de verificare prezentat mai jos:</p>
--	--

b)

O Întreprindere este considerată în dificultate dacă se încadrează în unul din cazurile de mai jos. (În toate cazurile prezentate, N reprezintă anul anterior depunerii cererii de finantare, cu exercitiu financiar complet) .

A) 1. Pentru societățile cu răspundere limitată: Capitalul social (CS) scade în anul N față de anul N-2 cu mai mult de 50% ($CS_{N-2}-CS_N > 50\% \times CS_{N-2}$) din tabel și în anul N față de anul N-1 cu mai mult de 25% ($CS_{N-1}-CS_N > 25\% * CS_{N-1}$) – pct. 1 din tabel;

2. Pentru toate tipurile de întreprinderi, în cazul în care acestea se află în procedură de insolvență.

B) Chiar dacă niciuna din condițiile de mai sus nu se îndeplinește, o firmă este considerată în dificultate dacă sunt îndeplinite **simultan** condițiile de mai jos:

1. Cifra de afaceri (CA) scade în anul N față de anul N-2 cu mai mult de 50% ($CA_N - CA_{N-2} > 50\% \times CA_{N-2}$) - pct.3 din tabel;
2. Datoriile (D) cresc în anul N față de anul N-2 cu mai mult de 50% ($D_N - D_{N-2} > 50\% \times D_{N-2}$) -pct. 4 din tabel;
3. Rezultatul net (pierderea netă), crește în anul N față de anul N-2 cu mai mult de 50% ($P_N - P_{N-2} > 50\% \times P_{N-2}$) - pct. 5 din tabel.

Date economico financiare ale solicitantului:

Indicator	31Dec.N-2	31 Dec.N-1	31Dec.N	Indicato r 1	Indica tor 2	Indica tor	Indica tor	Indicator final	
	(lei)	(lei)	(lei)					D>F?	E>G?
	A	B	C	D=A-C	E=B-C	F=50 %xA	G=25 %xB	D>F?	E>G?
1. Capital social subscris si varsat (simultan D>F si E>G)	Rand 20, col 1 din bilant	Rand 20, col 2 din bilant	Rand 20 col 2 din bilant					Da/nu	Da/nu
2. Total Capitaluri	Rand 34, col 1 din bilant	Rand 34, col 2 din bilant	Rand 34, col 2 din bilant					Da/nu	Da/nu
3. Cifra de afaceri	Rand 01, col 1 din CPP	Rand 01 col 2 din CPP	Rand 01, col 2 din CPP				x	Da/nu	
				D=C-A	E=C-B	F=50 %xA	G=25 %xB		
4. Total Datorii	Rand 11+Rand 14, col 1 din bilant	Rand 11+Rand 14, col 2 din bilant	Rand 11+Rand 14, col 2 din bilant				x	Da/nu	
5. Rezultatul (pierderea) net/a	Rand 65, col 1 din CPP pt. Pierdere	Rand 65, col 2 dinCPP pt. Pierdere	Rand 65, col 2 din CPP pt. Pierdere				x	Da/nu	

Explicații:

a. <Bilant> reprezintă formularul de Bilanț prescurtat-Formularul 10 din Situațiile financiare anuale.

b. <CPP>reprezintă Contul de Profit și Pierdere-Formularul 20 din Situațiile financiare anuale.

c. Dacă pentru indicatorii de la punctele 3,4 și 5 din tabel răspunsurile la întrebările din coloanele „Indicator final” sunt afirmative, atunci întreprinderea este în dificultate; pentru indicatorii de la pozițiile 1 și 2 răspunsurile din col. D>F și E>G trebuie să fie afirmative simultan pentru a considera că întreprinderea este în dificultate.

d. Pentru societățile care raportează pe bilanț detaliat, pentru indicatorul Total Capitaluri se va avea în vedere rândul 85 col 1 (2) din bilanț, pentru indicatorul Total Datorii vor avea în vedere rândurile 45+56 col 1(2) din bilanț.

În cazul societăților care nu îndeplinesc condițiile pentru a fi start-up și totodată nu au trei exerciții financiare încheiate, se completează tabelul de mai jos:

Indicator	31 Dec. N-1	31 Dec. N (lei)	Indicator 2	Indicator	Indicator	Indicator final		
	(lei)					B	C	E=B-C
1. Capital social subscris și varsat (E>G)	Rand 20, col 2 din bilant			X			X	Da/nu
2. Total Capitaluri	Rand 34, col. 2 din bilant	Rand 34, col. 2 din bilant		X			X	Da/nu
3. Cifra de afaceri	Rand 01, col 2 din CPP	Rand 01, col 2 din CPP				X		Da/nu
			E=C-B	F=50%xB	-			
4. Total Datorii	Rand 11+Rand 14, col. 2 din bilant	Rand 11+Rand 14, col. 2 din bilant				X		Da/nu
5. Rezultatul (pierderea) net/a	Rand 65, col 2 din CPP pt. Pierdere					X		Da/nu

Explicații:

a. Pentru indicatorii de la pozițiile 1 și 2 răspunsurile din col. E>G trebuie să fie afirmative pentru a considera că întreprinderea este în dificultate; Dacă pentru indicatorii de la punctele 3,4 și 5 din tabel răspunsurile la întrebările din coloana „Indicator final” (E>F) sunt simultan afirmative, atunci întreprinderea este în dificultate.

Dacă verificarea documentelor și a algoritmului de calcul confirmă faptul că potențialul beneficiar este în dificultate, expertul verficator bifează pătratul **da** în fișa de verificare (EG3 din formularul E3.1) și motivează poziția sa la Observatii (sub tabelul cu criteriile generale de eligibilitate), iar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

În caz contrar, expertul bifează **nu**, iar acest criteriu de eligibilitate este îndeplinit.

EG 4 Beneficiarul sau reprezentantul legal al proiectului sa faca dovada detinerii de aptitudini manageriale/marketing sau in acord cu activitatea propusa prin proiect (experienta/cursuri de formare profesionala absolvite- cel puțin la nivel de initiere, cursuri de calificare etc) sau sa le dobandeasca pana la efectuarea ultimei plati.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>15.1 Copie dupa diploma de studii/ dovada detinerii de aptitudini manageriale/ marketing sau in acord cu activitatea propusa prin proiect (experienta/ cursuri de formare profesionala absolvite cel putin la nivel de initiere, cursuri de calificare, poate fi si o persoana din cadrul societatii pentru care va prezenta document care sa certifice pozitia in societate -adeverinta care sa ateste vechimea in munca si in specialitate si extras din Registrul general de evidenta a salariatilor - actionar) certificat sau adeverinta prin care se dovedeste absolvirea unei institutii de invatamant, certificat de absolvire a unei forme de pregatire profesionala organizata in conditiile legii, in vigoare la data eliberarii acestuia, cartea de mestesugar, adeverinta care sa ateste vechimea in munca si in specialitate si extras din Registrul general de evidenta a salariatilor), declaratie de notorietate cu privire la abilitatea de a desfasura activitatea pentru care se solicita finantarea eliberata de primarul localitatii respective (numai pentru PFA/Intreprindere familiala/Intreprindere individuala, doar pentru meseriile traditionale artizanale - pentru reprezentantul legal/beneficiar</p> <p>Sau</p> <p>15.2 Declaratie pe propria raspundere in care sa se mentioneze ca beneficiarul proiectului sau reprezentantul legal de proiect/o persoana din cadrul societatii pentru care va prezenta document care sa certifice pozitia in societate- adeverinta care sa ateste vechimea in munca si in specialitate si extras din Registrul general</p>	<p>Se verifica daca beneficiarul/reprezentantul legal de proiect /o persoana din cadrul societatii pentru care va prezenta document care sa certifice pozitia in societate - adeverinta care sa ateste vechimea in munca si in specialitate si extras din Registrul general de evidenta a salariatilor actionar, au diploma/dovada detinerii de aptitudini manageriale/marketing sau certificat de formare sau recunoasterea/ atestarea diplomelor si calificarilor profesionale, eliberata de autoritatile competente care sa certifice faptul ca au pregatire profesionala, in raport cu proiectul pe care doreste sa-l initieze. Daca nu au aceste documente, se verifica dacă in Declaratia pe proprie raspundere beneficiarul/reprezentantul legal de proiect/ o persoana din cadrul societatii pentru care va prezenta document care sa certifice pozitia in societate - adeverinta care sa ateste vechimea in munca si in specialitate si extras din Registrul general de evidenta a salariatilor, actionar, declara ca va urma si absolvi un curs de pregatire profesionala pana la finalizarea proiectului, inaintea ultimei plati a ajutorului.</p>

de evidenta a salariatilor(ractionar) vor urma un curs de pregatire profesionala, pana la finalizarea proiectului, inaintea ultimei plati a ajutorului.		
---	--	--

Dacă verificarea documentelor confirmă faptul ca beneficiarul/reprezentantul legal are diploma sau certificat de formare care sa certifice faptul ca are pregatire profesionala in raport cu proiectul pe care doreste sa-l initieze sau prezinta o Declaratie pe propria raspundere ca va absolvi un curs de calificare pana la sfarsitul proiectului, inaintea ultimei plati a ajutorului, expertul verificator bifează pătratul **DA** în fișa de verificare (*E45 din formularul E3.1*), criteriul de eligibilitate fiind indeplinit. În caz contrar, expertul bifează **NU** și motivează poziția lui la Observatii.

EG 5 Beneficiarul trebuie sa prezinte toate avizele si acordurile necesare investitiei respective precum si avizele/autorizatiile de mediu sau sa prezinte dovada ca a facut demersurile pentru a obtine toate avizele si acordurile in domeniul mediului, conform legislatiei in vigoare. În situatia în care beneficiarul nu prezintă toate autorizatiile solicitate înainte de semnarea contractului, proiectul devine neeligibil;

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>1.Studiul de fezabilitate pentru proiecte care prevad lucrari de constructii si/sau montaj sau</p> <p>Memoriul justificativ pentru proiecte care nu prevad lucrari de constructii si/sau montaj</p> <p>5. Clasarea notificarii sau</p> <p>Decizia etapei de evaluare initiala sau</p> <p>Decizia etapei de incadrare Sau</p> <p>Acord de mediu sau</p> <p>Aviz Natura 2000 pentru ariile naturale protejate, eliberate de Autoritatea competentă pentru protecția mediului.</p> <p>8.1Notificare, care sa certifice conformitatea proiectului cu legislatia in vigoare pentru domeniul sanitar veterinar si ca prin realizarea investitiei in conformitate cu proiectul verificat de DSVSA judeteană, respectiv a</p>	<p>Expertul verifica:</p> <ul style="list-style-type: none"> - concordanta datelor din Studiul de fezabilitate/ Memoriul justificativ cu datele din documentele eliberate de institutiile competente, de specialitate ale statului (Ministerul Mediului si Padurilor, Agentia Nationala Sanitara Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor, Ministerul Sanatatii): numele solicitantului, titlul proiectului, localizarea investitiei. - daca aceste documente precizeaza concordanta cu legislatia in vigoare - daca aceste documente prevad conditii de implementare - daca aceste conditii se regasesc in realizarea investitiei prin cheltuieli cuprinse in bugetul indicativ al proiectului. <p>La documentul 8.1, verificarea se face numai pentru tipurile de activitati care fac obiectul avizarii, conform urmatoarelor coduri CAEN: 0162, 1107, 1511, 1512, 2052, 3530, 7500, (numai pentru activitățile veterinare care se supun procedurii de înregistrare/autorizare</p>

<p>municipiului Bucuresti, unitatea va fi in concordanta cu legislatia in vigoare pentru domeniul sanitar veterinar si pentru siguranta alimentelor</p> <p>8.2 Avizul sanitar privind constatarea conformitatii proiectului cu conditiile de igiena și sănătate publică sau</p> <p>Notificare privind constatarea conformitatii proiectului cu conditiile de igiena si sanatate publica sau,</p> <p>Notificare ca investitia nu face obiectul evaluarii conditiilor de igiena.</p> <p>9.Pentru unitatile care se modernizeaza și se supun autorizării/avizării conform legislației în vigoare:</p> <p>9.1 Autorizație sanitară/ Notificarea de constatare a conformității unității cu legislația sanitară, emise cu cel mult un an inaintea depunerii cererii de finantare Si/sau</p> <p>9.2 Autorizatie sanitar- veterinara / Dovada Inregistrarii pentru siguranta alimentelor /Notificare de constatare a conformitatii unitatii cu legislatia sanitar veterinara si siguranta alimentelor, emise cu cel mult un an inaintea depunerii cererii de finantare.</p> <p>si</p> <p>9.3 Nota de constatare privind conditiile de mediu emisa cu cel mult un an inaintea depunerii cererii de finantare.</p>	<p>sanitar –veterinară conform Ordinului nr. 16/2010: adăpost pentru câini fără stăpân; canisă; pensiune pentru animale de companie.)</p> <p>5. Expertul verifica daca Clasarea notificarii confirma faptul ca proiectul propus nu se supune procedurilor de evaluare a impactului asupra mediului si de evaluare adecvata/ Decizia etapei de evaluare initiala reprezinta dovada ca solicitantul a facut demersurile pentru a obtine documentatia de la mediu/ Decizia etapei de incadrare reprezinta dovada ca solicitantul a facut demersurile pentru a obtine documentatia de la mediu sau document final daca confirma faptul ca proiectul propus nu necesita parcurgerea celorlalte etape ale procedurii de evaluare adecvata sau nu se supune evaluarii impactului asupra mediului / Acordul de mediu/ Avizul Natura 2000 stabileste conditiile si masurile pentru protectia mediului care trebuie respectate pentru realizarea proiectului.</p> <p>Se verifica si daca documentul este emis pe numele solicitantului si vizeaza investitia descrisa in SF/MJ.</p> <p>In situatia in care beneficiarul nu prezinta toate autorizatiile solicitate in termenele invocate in notificarea de selectie, Agentia nu va semna Contractul de Finantare.</p> <p>9. In cazul unitatilor care se modernizeaza, criteriul este indeplinit daca solicitantul are si autorizatii de functionare care sa certifice ca unitatea respecta legislatia in vigoare.</p> <p>In cazul in care solicitantul prezinta autorizatii de functionare, acestea trebuiesc eliberate cu cel mult un an in urma fata de data depunerii cererii de finantare. In caz contrar solicitantul va prezenta Nota de constatare a conformitatii unitatii in functiune cu legislatia sanitara, sanitar veterinara, de mediu in vigoare .</p>
--	--

	<p>Data de emitere a Notelor de constatare trebuie sa fie cu cel mult un an inaintea depunerii cererii de finantare.</p> <p>Atentie!</p> <p>In cazul in care solicitantul prezinta autorizatii de functionare, acestea trebuie eliberate cu cel mult un an in urma fata de data depunerii cererii de finantare. In caz contrar, solicitantul va prezenta Nota de constatare a conformitatii unitatii in functiune, cu legislatia sanitara, sanitar veterinara, de mediu in vigoare.</p> <p>Pentru unitățile în care se desfășoară activități de asistență medical – veterinară (cabinet medical – veterinar, clinici medical – veterinare, spitale clinice veterinare) nu se va solicita acest document 9.2 (conform prevederilor art. 1(2) din Norma sanitar veterinara aprobată prin Ordinul 16/2010).”</p> <p>Data de emitere a Notelor de constatare trebuie sa fie cu cel mult un an inaintea depunerii cererii de finantare.</p>
--	--

Dacă verificarea documentelor confirmă faptul ca proiectul respecta standardele și normele în vigoare, expertul vericator bifează pătratul **da** în fișa de verificare (paragraf 2 – EG5 din formularul E3.1). În caz contrar, expertul bifează **nu** și motivează poziția sa în liniile prevăzute în acest scop (sub tabelul cu criteriile generale de eligibilitate).

EG6 Beneficiarul trebuie sa dovedeasca dreptul de proprietate asupra terenului pe care urmeaza sa realizeze investitia sau dreptul de folosinta pe o perioada de minim 10 ani

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>3. Documente pentru terenurile si cladirile pe/in care sunt/vor fi realizate investitiile :</p> <p>3.1 actul de proprietate asupra terenului</p> <p>Sau</p>	<p>3. De verificat prezenta obligatorie a cel puțin unul din aceste documente, functie de tipul investitiei.</p> <p>Pentru cladirile si terenurile pe care sunt/vor fi amplasate investitiile expertul verifica concordanța localizării investiției cu:</p> <p>actul de proprietate/folosinta asupra cladirii/ terenului</p>

<p>alt document incheiat la notariat, care sa certifice dreptul de folosinta/dreptul real principal al terenului: contract de inchiriere, de comodat, concesiune, (alte tipuri de folosinta conform legii) pentru terenul pe care se va realiza investitia, pe o perioada de cel putin 10 ani de la data depunerii cererii de finantare.</p> <p>si, in cazul dreptului de folosinta prin concesiune, contractul de concesiune va fi insotit de o adresa emisa de concedent care sa specifice:</p> <p>suprafata concesionata la zi- daca pentru suprafata concesionata exista solicitari privind retrocedarea sau diminuarea, si daca da, sa se mentioneze care este suprafata supusa acestui proces;</p> <p>- situatia privind respectarea clauzelor contractuale, daca este in graficul de realizare a investitiilor prevazute in contract, daca concesionarul si-a respectat graficul de plata a redeventei si alte clauze</p> <p>Si</p> <p>Pentru cladiri:</p> <p>Document care sa ateste dreptul de proprietate asupra cladirii</p> <p>Sau</p> <p>alt document incheiat la notariat care sa certifice dreptul de folosinta/dreptul real principal asupra cladirii: contract de inchiriere, de comodat, concesiune (alte tipuri de folosinta conform legii) pentru cladirea in care se va realiza investitia, pe o perioada de cel putin 10 ani de la data depunerii cererii de finantare, numai in cazul in care proiectul se refera la dotarea/achizitionarea de echipamente/utilaje, amenajarea cladirii in aceasta situatie fiind considerata cheltuiala neeligibila.</p> <p>si, in cazul dreptului de folosinta prin</p>	<p>sau</p> <p>alt document incheiat la notariat, care sa certifice dreptul de folosinta al terenului/cladirii: contract de inchiriere, de comodat, concesiune, (alte tipuri de folosinta conform legii) pentru terenul /cladirea pe care se va realiza investitia, pe o perioada de cel putin 10 ani de la data depunerii cererii de finantare.</p> <p>- si, in cazul dreptului de folosinta prin concesiune, adresa emisa de concedent care sa specifice daca pentru suprafata concesionata/cladire exista solicitari privind retrocedarea sau diminuarea, si daca da, sa se mentioneze care este suprafata supusa acestui proces.</p> <p>Expertul va verifica daca sunt prevazute cheltuieli pentru amenajarea, modernizare, extinderea cladirii si ca acestea sunt incluse in categoria „cheltuieli neeligibile”.</p> <p>Daca proiectul prevede realizarea unei constructii definitive, expertul verifica daca solicitantul a prezentat documente care sa certifice dreptul real principal (drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute (dobandit prin: contract de vanzare-cumparare, de schimb, de donatie, certificat de mostenitor, act administrativ de restituire, hotarare judecatoreasca)/ contract de concesiune pentru terenul pe care se va realiza investitia,</p> <p>In cazul in care aceasta conditie nu este indeplinita, exista doua posibilitati:</p> <p>- cheltuiala cu constructia respectiva devine neeligibila, daca restul investitiei nu depinde de realizarea acesteia;</p> <p>- proiectul devine neeligibil daca intreaga investitie depinde de constructia propusa.</p>
---	--

<p>concesionare, adresa emisa de concedent care sa specifice daca pentru cladirea concesionata exista solicitari privind retrocedarea</p> <p>Documentele de proprietate/folosinta se solicita si pentru spatiile de garare/terenurile pe care se gaseaza utilajele/echipamentele/masiniile.</p> <p>3.2 Extras de carte funciara</p> <p>Sau</p> <p>Document care sa certifice ca nu au fost finalizate lucrarile de cadastru.</p>	<p>Solicitantii trebuie sa prezinte ca si document justificativ pentru a face dovada detinerii unuia din drepturile reale mentionate mai sus, extrasul de carte funciara valabil.</p> <p>In cazul in care solicitantul nu a prezentat extrasul de carte funciara, expertul verifica documentul care sa certifice ca nu au fost finalizate lucrarile de cadastru.</p> <p>Expertul va verifica documentul eliberat de unitatea administrativ teritoriala care dovedeste ca nu au fost finalizate lucrarile de cadastru, caz in care se vor verifica documentele prezentate care certifica constituirea sau transmiterea dreptului respectiv in forma autentica notariala.</p>
<p>4. Certificat de urbanism/ Autorizatie de construire pentru proiecte care prevad constructii însoțit, dacă este cazul, de actul de transfer a dreptului și obligațiilor ce decurg din certificatul de urbanism și o copie a adresei de înștiințare, conform modelului din ghidul solicitantului.</p>	<p>4.De verificat prezenta acestui document daca investitia prevede constructii sau modernizari de constructii. In cazul in care certificatul de urbanism este emis pe numele unei persoane fizice/juridice diferita de solicitant, se verifica existenta actului de transfer a dreptului si obligatiilor ce decurg din certificatul de urbanism si a copiei adresei de instiintare, inregistrata la organul emitent, intocmit conform modelului "Adresa de instiintare" din ghidul solicitantului.</p>

Dacă verificarea documentelor confirmă faptul ca terenul/clădirea pe care se realizeaza investiția este proprietatea solicitantului sau ca este in folosinta pe o perioada de minim 10 ani de la depunerea cererii de finantare, expertul verificator bifează pătratul **da** în fișa de verificare (*paragraf 2 – EG6 din formularul E3.1*). În caz contrar, expertul bifează **nu** și motivează poziția sa în liniile prevăzute în acest scop (sub tabelul cu criteriile generale de eligibilitate).

EG 7 Beneficiarul sa declare pe propria raspundere ca va asigura cofinantarea proiectului

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>6.1 Declaratia pe propria raspundere privind cofinantarea conform Anexei 4.5</p> <p>6.2. Document de la bancă cu datele de identificare ale băncii și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu APDRP). Nu este obligatorie deschiderea unui cont separat pentru derularea proiectului.</p>	<p>6.1 Se va verifica prezenta documentului care reprezinta conditie de verificare a criteriului de eligibilitate EG7.</p> <p>6.2. Se verifică dacă solicitantul are cont deschis în bancă, necesar pentru derularea operațiunilor financiare aferente finanțării prin FEADR</p> <p>Nu este obligatoriu un cont separat pentru derularea acestor operațiuni</p>

Dacă verificarea documentului 6.1 confirmă faptul ca suma totală înscrisa în aceste documente acoperă partea de cofinanțare privată din totalul valorii eligibile a proiectului, expertul verificator bifează pătratul **da** în fișa de verificare (*paragraf 2 – EG7 din formularul E3.1*), criteriul de eligibilitate fiind indeplinit. În caz contrar, expertul bifează **nu** și motivează poziția sa în liniile prevăzute în acest scop (sub tabelul cu criteriile generale de eligibilitate).

EG 8. Beneficiarul trebuie sa declare pe propria raspundere faptul ca suma totala a ajutorului public nerambursabil accesat de catre acesta nu depaseste 200.000 Euro (100.000 Euro pentru activitatile din sectorul transportului rutier) pe o perioada de pana la 3 ani fiscali

<p>17. Declaratia pe propria raspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de stat și a ajutoarelor de minimis.</p>	<p>17.Se verifica daca Declaratia precizeaza faptul ca suma totala a ajutorului public nerambursat (inclusiv cel solicitat prin cererea de finanțare) nu depaseste:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 200.000 Euro pe o perioada de pana la 3 ani fiscali pentru micro-intreprinderi (ultimii 2 ani fiscali și anul fiscal curent): -100.000 Euro/proiect pentru micro-intreprinderile care isi desfasoara activitatea in sectorul transportului rutier.
---	--

Dacă Declaratia reprezentantului legal precizeaza ca suma totala a ajutorului public nerambursat nu depaseste 200.000 Euro pe o perioada de pana la 3 ani fiscali pentru micro-intreprinderi/100.000 Euro/proiect pentru micro-intreprinderile care isi desfasoara activitatea in sectorul transportului rutier, expertul verificator bifează pătratul **da** în fișa de verificare (*paragraf 2 – EG8 din formularul E3.1*), criteriul de eligibilitate fiind indeplinit. În caz contrar, expertul bifează **nu** și motivează poziția sa în liniile prevăzute în acest scop (sub tabelul cu criteriile generale de eligibilitate).

3. Verificarea bugetului indicativ

Verificarea constă în asigurarea că toate costurile de investiții propuse pentru finanțare sunt eligibile, calculele sunt corecte și Bugetul indicativ este structurat pe capitole și subcapitole.

Atentie!

În cazul proiectelor care includ și investiții care au drept scop implementarea noilor provocări, expertul completează și atașează un buget indicativ cuprinzând cheltuielile aferente pentru acea parte din investiție care are drept scop implementarea noilor provocări și cheltuielile aferente celorlalte tipuri de investiții.

În cazul în care proiectul prevede investiții din mai multe acțiuni, se verifică dacă aceste acțiuni sunt complementare. În caz contrar investiția secundară valoric este neeligibilă.

În cazul investițiilor în activitățile prevăzute în Anexa 9 A, nu sunt considerate cheltuieli eligibile construcția, modernizarea sau extinderea clădirilor (inclusiv pentru investiții care privesc achiziționarea de echipamente pentru producerea de energie regenerabilă), ci numai dotarea acestora, în scopul desfășurării activității propuse prin proiect.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
1. Studiul de fezabilitate pentru proiecte care prevăd lucrări de construcții și/sau montaj sau Memoriul justificativ pentru proiecte care nu prevăd lucrări de construcții și/sau montaj	<ul style="list-style-type: none">- Se verifică Bugetul indicativ prin corelarea informațiilor menționate de solicitant în liniile bugetare cu prevederile fișei tehnice a măsurii referitoare la investițiile și costurile eligibile.- Se va verifica dacă tipurile de cheltuieli și sumele înscrise sunt corecte și corespund devizului general al investiției.- Bugetul indicativ se verifică astfel:<ul style="list-style-type: none">- valoarea eligibilă pentru fiecare capitol să fie egală cu valoarea eligibilă din devize;- valoarea pentru fiecare capitol să fie egală cu valoarea din devizul general, fără TVA;- în bugetul indicativ se completează „Actualizarea” care nu se regăsește în devizul general;- în bugetul indicativ valoarea TVA este egală cu valoarea TVA din devizul general. <p>Cheile de verificare sunt următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none">- valoarea cheltuielilor eligibile de la Cap. 3 < 5% din (cheltuieli eligibile de la subcap 1.2 + subcap. 1.3 + subcap.2.+Cap.4) în cazul în care proiectul nu prevede construcții, și 10% dacă proiectul prevede construcții;

	<p>- cheltuieli diverse si neprevăzute (Pct.5.3) trebuie sa fie max. 10% din subtotal cheltuieli eligibile (subcap. 12 +subcap.1.3+Cap.2 + Cap.3 + Cap.4);</p> <p>- actualizarea nu poate depăși 5% din totalul cheltuielilor eligibile</p> <p>Se verifică corectitudinea calculului.</p> <p>Se verifica corelarea datelor prezentate in Devizul general cu cele prezentate în studiul de fezabilitate și/sau memoriul justificativ.</p>
--	---

Se completeaza matricea de verificare a bugetului indicativ in format electronic, se printeaza si se ataseaza fisei de verificare E3.1.

3.1. Informațiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din cererea de finantare sunt corecte și sunt în conformitate cu devizul general si devizele pe obiect precizate în studiul de fezabilitate/ memoriul justificativ?

Se verifica daca cheltuielile sunt corect incadrate in capitolele/ subcapitolele din devizul general, conform metodologiei privind elaborarea devizului general pentru obiective de investitii si lucrari de interventii si acestea se regasesc in capitolele corespunzatoare din bugetul indicativ.

Observatie:

Conform HG28/2008, la cap.4.3 si 4.4 se cuprind cheltuieli pentru achizitionarea utilajelor si echipamentelor. Astfel, toate utilajele si echipamentele se pot prezenta intr-un singur deviz pe obiect.

Nu este nevoie ca solicitantul sa prezinte pentru fiecare utilaj si echipament cate un deviz pe obiect!

Dupa completarea matricei de verificare a Bugetului indicativ, daca cheltuielile din cererea de finantare corespund cu cele din devizul general si devizele pe obiect, neexistand diferente, expertul bifeaza casuta corespunzatoare DA.

a) Daca exista diferente de incadrare, in sensul ca unele cheltuieli neeligibile sunt trecute in categoria cheltuielilor eligibile, expertul bifeaza casuta corespunzatoare NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop.

In acest caz bugetul este retransmis solicitantului pentru recalculare, prin fisa de solicitare a informatiilor suplimentare E3.4. Expertul va modifica bugetul prin micșorarea valorii cheltuielilor eligibile cu valoarea identificata ca fiind neeligibila. Expertul va motiva poziția cu explicatii în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observatii.

Se vor face mențiuni la eventualele greșeli de incadrare sau alte cauze care au generat diferențele, cererea de finanțare este declarată eligibilă prin bifarea casutei corespunzatoare DA cu diferente.

b) Daca exista mici diferente de calcul in cererea de finantare fata de devizul general si devizele pe obiect, expertul efectueaza modificarile in buget si in matricea de verificare a Bugetului indicativ, bifeaza casuta corespunzatoare DA cu diferente. În acest caz se vor oferi explicații în rubrica Observații.

Si in acest caz bugetul modificat de expert este retransmis solicitantului pentru luare la cunostinta de modificarile efectuate, prin fisa de solicitare a informatiilor suplimentare E3.4.

Cererea de finanțare este declarată eligibilă prin bifarea casutei corespunzatoare DA cu diferente.

3.2. Verificarea corectitudinii ratei de schimb. Rata de conversie între euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Centrală Europeană pe Internet la adresa : <<http://www.ecb.int/index.html>> (se anexează pagina conținând cursul BCE din data întocmirii Studiului de fezabilitate):

Expertul verifica daca data si rata de schimb din cererea de finantare (sheet-ul Bugetul indicativ) corespunde cu cea utilizata din devizul general din studiul de fezabilitate/memoriu justificativ, si cu cursul BCE din data întocmirii studiului de fezabilitate. Expertul va atasa cursul BCE la fisa de verificare E 3.1.

Daca in urma verificarii se constata ca aceasta corespunde, expertul bifeaza casuta corespunzatoare DA. Daca aceasta nu corespunde, expertul bifeaza casuta corespunzatoare NU si instiinteaza beneficiarul prin fisa de solicitare a informatiilor suplimentare E3.4 in vederea clarificarii.

3.3. Sunt investițiile eligibile în conformitate cu cele specificate în măsură?

Se verifica daca cheltuielile neeligibile din fisa masurii 312 sunt incluse in devizele pe obiecte si bugetul indicativ.

Cheltuielile neeligibile sunt:

- i. Impozite si taxe fiscale ;
- ii. Costuri operationale, inclusiv costuri de intretinere si chirie ;
- iii. Comisioane bancare, costurile garantiilor si cheltuieli similare ;
- iv. Cheltuieli pentru cumpararea de echipament second-hand;
- v. Achizitionarea de teren/cladiri;
- vi. Achizitia de vehicule pentru transportul rutier de marfuri pentru a presta servicii de transport in numele tertilor si de mijloace de transport pentru persoane, ca si activitate principala ;

- vii. Achiziția de mijloace de transport pentru uz personal ;
- viii. TVA, cu excepția TVA nedeductibilă, în cazul în care este în mod real și definitiv suportat de către beneficiari, alții decât persoanele neimpozabile, conf. Art.71 (3), lit.a) din Regulamentul (CE) nr. 1698/2005;
- ix. Costuri de schimb valutar, taxe și pierderi ocazionate de schimburile valutare asociate contului euro APDRP ;
- x. Contribuția în natură;
- xi. Costurile aferente unui contract de leasing: taxa de management, dobânzi, primă de asigurare, etc ;
- xii. Costuri realizate înainte de aprobarea proiectului, cu excepția studiilor tehnice, a planurilor de afaceri și a studiilor de fezabilitate ;
- xiii. Costuri privind închirierea de mașini, utilaje, instalații și echipamente
Se verifică dacă costurile neeligibile prezentate mai sus se regăsesc în bugetul indicativ. Dacă aceste costuri se regăsesc în bugetul indicativ, se scade valoarea acestuia din valoarea eligibilă a investiției și se informează solicitantul în vederea includerii acestora în coloana cheltuielii neeligibile.
La acestea se adaugă cheltuielile neeligibile prevăzute la art. 11 al HG 224/2008.

Dacă în urma verificării se constată că cheltuielile eligibile și neeligibile sunt trecute în coloanele corespunzătoare acestora, expertul bifează DA în casuta corespunzătoare aferentă, în caz contrar bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații, aceste cheltuieli fiind neeligibile.

3.4. Costurile reprezentând plata arhitecților, inginerilor și consultanților, taxelor legale, a studiilor de fezabilitate, achiziționarea de licențe și patente, pentru pregătirea și/sau implementarea proiectului, direct legate de măsură, nu depășesc 10% din costul total eligibil al proiectului, respectiv 5% pentru acele proiecte care nu includ construcții?

Expertul verifică în bugetul indicativ dacă valoarea cheltuielilor eligibile de la Cap. 3 < **10%** din (cheltuieli eligibile de la subcap. 1.2 + subcap. 1.3 + subcap.2.+Cap.4) – în cazul în care proiectul prevede lucrări de construcții.

Expertul verifică în bugetul indicativ dacă valoarea cheltuielilor eligibile de la Cap. 3 < **5%** din (cheltuieli eligibile de la subcap. 1.2 + subcap. 1.3 + subcap.2.+Cap.4) – în cazul în care proiectul nu prevede construcții.

Dacă aceste costuri se încadrează în procente specificate mai sus, expertul bifează DA în casuta corespunzătoare, în caz contrar bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

3.5. Cheltuielile diverse si neprevazute (Cap. 5.3) din Bugetul indicativ se incadreaza in procentul de 10 % din valoarea cheltuielilor prevazute la cap./ subcap. 1.2, 1.3, 2, 3 si 4 ale devizului general, in functie de natura si complexitatea lucrarilor, prevazut pentru investitii noi, modernizari, reabilitari la constructii si instalatii existente?

Expertul verifica in bugetul indicativ daca valoarea cheltuielilor diverse si neprevazute se incadreaza in procentul de 10% din totalul subcap. 1.2 +subcap.1.3+Cap.2 + Cap.3 + Cap.4.

Daca aceste costuri se incadreaza in procentul specificat mai sus, expertul bifeaza DA in casuta corespunzatoare, in caz contrar bifeaza NU si își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observatii.

3.6.Valoarea totală minimă eligibilă a proiectului este de 5.000 Euro, conform prevederilor PNDR?

Expertul verifica in cerea de finantare si in bugetul indicativ daca valoarea totală minimă eligibilă a proiectului este de 5.000 Euro.In caz ca aceasta este mai mica, **proiectul este neeligibil** si bifeaza NU in casuta corespunzatoare.

3.7. TVA aferent cheltuielilor eligibile este trecut in coloana cheltuielilor eligibile?

In cazul in care solicitantul nu a bifat *in casuta corespunzatoare din Declaratia pe propria raspundere F ca este platitor de TVA*, **TVA este neeligibila**.

*In cazul in care solicitantul bifeaza in casuta corespunzatoare din Declaratia pe propria raspundere F ca nu este platitor de TVA, atunci TVA **aferent cheltuielilor eligibile este eligibila**.*

In cazul in care solicitantul nu bifeaza nici una dintre casute, se considera TVA neeligibila.

4. Fisa de verificare a rezonabilității prețurilor

Verificarea se efectueaza conform Sectiunii ES4, punctul 1 – „Verificarea criteriilor de eligibilitate”,

4.1. Categoria de bunuri/servicii se regaseste in Baza de Date?

Expertul verifica daca categoria de bunuri/servicii din devizele pe obiecte se regasește in Baza de date preturi de pe site-ul APDRP. Daca se regasesc, expertul bifeaza in casuta corespunzatoare DA.

Daca categoria de bunuri/ servicii nu se regaseste in Baza de date preturi, expertul bifeaza in casuta corespunzatoare NU.

4.2. Dacă la pct. 4.1 răspunsul este DA, sunt atașate extrasele tipărite din Baza de date?

Daca sunt atasate extrasele tiparite din baza de date, expertul bifeaza in casuta corespunzatoare DA, iar daca nu sunt atasate expertul prindeaza din baza de date extrasele relevante, bifeaza DA si completează la Observații faptul ca nu au existat extrase, dar bunurile/serviciile se regăsesc în Baza de date.

4.3. Dacă la pct. 4.1. raspunsul este DA, prețurile utilizate pentru bunuri/servicii, se încadrează în limitele prevazute în baza de date de prețuri ?

Expertul verifica daca preturile se încadrează în limitele prevazute in baza de date pentru bunul/serviciul respectiv, suma acceptata de evaluator fiind cea din devize. Daca preturile depasesc limita superioara prevazuta in baza de date expertul bifeaza in casuta corespunzatoare NU.

Pentru servicii: se compara preturile din devizul financiar din Anexa 1 si devizele defalcate cu estimarea costurilor (nr.experti, ore/expert, costuri/ora) cu cele din baza de date. Pentru situatiile in care valorile sunt peste limitele prevazute in baza de date a Agentiei, sau sunt nejustificate prin numarul de experti, prin numarul de ore prognozate sau prin natura investitiei, expertul va face analiza acestora si, poate reduce, cu informarea solicitantului, costurile respective.

4.4. Dacă la pct. 4.1 sau 4.3. raspunsul este NU pentru bunuri si servicii, solicitantul a prezentat trei oferte pentru bunuri si servicii a căror valoare este mai mare de 15.000 Euro și o oferta pentru bunuri si servicii a caror valoare este mai mica sau egala de 15.000 Euro?

Expertul verifica daca solicitantul a prezentat trei oferte pentru bunuri/servicii a caror valoare este mai mare de 15.000 Euro si o oferta pentru bunuri/servicii a caror valoare este mai mica sau egala de 15.000 Euro .

Daca da, expertul bifeaza in casuta corespunzatoare DA, preturile acceptate vor fi cele din oferta pentru situatia bunurilor/serviciilor mai mici sau egale cu valoarea de 15.000 Euro, respectiv unul din preturile incluse in cele trei oferte prezentate pentru bunurile si serviciile a caror valoare este mai mare de 15.000 Euro.

Daca solicitantul nu a atasat trei oferte pentru bunuri si servicii a căror valoare este mai mare de 15.000 Euro, respectiv o oferta pentru bunuri si servicii mai mici sau egale cu valoarea de 15.000 Euro, expertul instiinteaza solicitantul prin formularul E3.4 pentru trimiterea ofertei/ofertelor, menționând că dacă acestea nu sunt transmise, cheltuielile devin neeligibile. Dupa primirea ofertei/ofertelor, expertul procedeaza ca mai sus. Daca in urma solicitarii de informatii solicitantul nu furnizeaza oferta/ofertele, cheltuielile corespunzatoare **devin neeligibile** si expertul modifica bugetul indicativ in sensul micșorarii acestuia cu costurile corespunzatoare. **Bifa NU la pct. 4.1, 4.2, 4,3 nu conduce la declararea neeligibilității cheltuielilor, decât în situația în care nu se prezinta oferte conform pct. 4.4.**

Cererile de oferte sunt documente obligatorii care trebuie avute in vedere la stabilirea rezonabilitatii preturilor si trebuie sa aiba cel putin **urmatoarele caracteristici**:

- Sa fie date, personalizate si semnate;
- Sa contina detalierea unor specificatii tehnice minimale;
- Să conțină prețul de achiziție pentru bunuri/servicii.

Observatie:

Preturile prezentate in oferte la faza depunerii studiului de fezabilitate sunt orientative. Expertul verifica daca valoarea inclusa in deviz se incadreaza intre nivelul minim si maxim al ofertelor prezentate si solicitantul a justificat alegerea.

4.5. Pentru lucrari, exista in SF declaratia proiectantului semnata si stampilata privind sursa de preturi?

Expertul verifica existenta precizarilor proiectantului privind sursa de preturi din Studiul de fezabilitate daca declaratia este semnata si stampilata si bifeaza in casuta corespunzatoare DA sau NU sau Nu este cazul.

Daca proiectantul nu a indicat sursa de preturi pentru lucrari, expertul instiinteaza solicitantul prin formularul E3.4 pentru trimiterea declaratiei proiectantului privind sursa de preturi, mentionand ca daca aceasta nu este transmisa, cheltuielile devin neeligibile. Dupa primirea declaratiei proiectantului privind sursa de preturi, expertul bifeaza DA. Daca in urma solicitarii de informatii solicitantul nu furnizeaza declaratia proiectantului privind sursa de preturi, cheltuielile corespunzatoare **devin neeligibile** si expertul modifica bugetul indicativ in sensul micșorării acestuia cu costurile corespunzatoare.

In situatia in care o parte din bunuri/servicii se regasesc in baza de date si pentru celelalte se prezinta oferte, se bifeaza DA si la pct. 4.1. si la pct. 4.4, iar la rubrica Observatii expertul va mentiona ca prețurile pentru bunurile/serviciile incluse in cheltuielile eligibile au fost verificate in totalitate, prin baza de date si ofertele prezentate.

5. Planul financiar

Euro

Planul financiar (intensitate a sprijinului 70%)

Plan financiar masura 312			
0	Cheltuieli eligibile 1	Cheltuieli neeligibile 2	Total proiect 3
	Euro	Euro	Euro
1. Ajutor public nerambursabil			
FEADR			
PERE			

2. Cofinantare privata, din care:			
2.1 - autofinantare			
2.2 - imprumuturi			
3. TOTAL PROIECT			
Procent contributie publica			
Avans			
Procent avans(max 50%)			

Planul financiar (intensitate a sprijinului 85%)

Euro

Plan financiar masura 312			
0	Cheltuieli eligibile 1 Euro	Cheltuieli neeligibile 2 Euro	Total proiect 3 Euro
1. Ajutor public nerambursabil			
FEADR			
PERE			
2. Cofinantare privata, din care:			
2.1 - autofinantare			
2.2 - imprumuturi			
3. TOTAL PROIECT			
Procent contributie publica			
Avans			
Procent avans(max 50%)			

Planul financiar (intensitate a sprijinului 40%) pentru activitati cod CAEN 0161 si/sau 7731

Plan financiar masura 312			
0	Cheltuieli eligibile 1 Euro	Cheltuieli neeligibile 2 Euro	Total proiect 3 Euro
1. Ajutor public nerambursabil			
FEADR			
PERE			
2. Cofinantare privata, din care:			
2.1 - autofinantare			
2.2 - imprumuturi			
3. TOTAL PROIECT			
Procent contributie publica			
Avans			
Procent avans(max 50%)			

Planul financiar (intensitate a sprijinului 50%) pentru activitati cod CAEN 0161 si/sau 7731- in cazul solicitantilor din categoria „tineri”
Euro

Plan financiar masura 312			
0	Cheltuieli eligibile 1 Euro	Cheltuieli neeligibile 2 Euro	Total proiect 3 Euro
1. Ajutor public nerambursabil			
FEADR			
PERE			
2. Cofinantare privata, din care:			
2.1 - autofinantare			
2.2 - imprumuturi			
3. TOTAL PROIECT			
Procent contributie publica			
Avans			
Procent avans(max 50%)			

Planul financiar TOTALIZATOR (pentru proiecte care isi propun activitati complementare de productie si servicii)
Euro

Plan financiar masura 312			
0	Cheltuieli eligibile 1 Euro	Cheltuieli neeligibile 2 Euro	Total proiect 3 Euro
1. Ajutor public nerambursabil			
FEADR			
PERE			
2. Cofinantare privata, din care:			
2.1 - autofinantare			
2.2 - imprumuturi			
3. TOTAL PROIECT			
Procent contributie publica			
Avans			
Procent avans(max 50%)			

Tabelele vor fi completate de expert pe masura verificarilor de la punctul 5.1.

Formule de calcul:

$$\text{Col.3} = \text{col.1} + \text{col.2}$$

$$\text{R.3} = \text{R.1} + \text{R.2}$$

$$\text{R.2} = \text{R.2.1} + \text{R.2.2}$$

$$\text{Procent avans} = \text{avans solicitat} / \text{ajutor public nerambursabil}$$

Restricții

$$\text{R.1, col.1} = \text{grad de interventie\%} \times \text{R.3, col.1}$$

Planul financiar este corect completat si respecta gradul de interventie publica:

- de pana la 70%, de pana la 85% (pentru activitatile de productie), respectiv de pana la 40/50 % pentru activitati cod CAEN 0161 si/sau 7731 din valoarea eligibila a investitiei si un plafon maxim al sprijinului public nerambursabil de:

▪ 50.000 Euro/proiect daca beneficiarii sunt persoane fizice autorizate (*cabinet medical individual, cabinet medical individual veterinar, intreprindere familiala precum si persoanele fizice care declara ca se vor autoriza ca persoana fizica autorizata, intreprindere familiala*)

▪ 100.000 Euro/proiect pentru micro-intreprinderile care isi desfasoara activitatea in sectorul rutier;

▪ 200.000 Euro/proiect pentru alte micro-intreprinderi (*intreprindere individuala, societati cooperative mestesugaresti de gradul I, societati cooperative de consum de gradul I, societăți comerciale cu capital privat care pot fi beneficiari ai măsurii precum si pentru persoanele fizice care declara ca se vor autoriza ca intreprindere individuala*).

• La rubrica **Restrictii**, procentul este de:

Sediul social este in judetul Ilfov?

Verificare la OJPDRP/CRPDRP/APDRP
sau NU

DA

- de pana la 60%, de pana la 75% (pentru activitatile de productie), respectiv de pana la 30/40% in cazul proiectelor care prevad achizitia de utilaje agricole, cod CAEN 0161 si/sau 7731, din valoarea eligibila a investitiei pentru micro-intreprinderile din regiunea Bucuresti-Ilfov si un plafon maxim al sprijinului public nerambursabil de:

▪ 50.000 Euro/proiect daca beneficiarii sunt persoane fizice autorizate (*cabinet medical individual, cabinet medical individual veterinar, intreprindere familiala precum si persoanele fizice care declara ca se vor autoriza ca persoana fizica autorizata, intreprindere familiala*)

▪ 100.000 Euro/proiect pentru micro-intreprinderile care isi desfasoara activitatea in sectorul rutier;

▪ 200.000 Euro/proiect pentru alte micro-intreprinderi (*intreprindere individuala, societati cooperative mestesugaresti de gradul I, societati cooperative de consum de gradul I, societăți comerciale cu capital privat care pot fi beneficiari ai măsurii precum si pentru persoanele fizice care declara ca se vor autoriza ca intreprindere individuala*).

5.1 Planul financiar este corect completat și respectă gradul de intervenție publică?

5.1.1. Daca sediul social este in judetul Ilfov, expertul verifica in „ planul financiar din cererea de finantare” daca valorile din coloana „Total ajutor public nerambursabil” acopera cel mult:

60%, 75% (pentru activitatile de productie), respectiv 30/40 in cazul proiectelor care prevad achizitia de utilaje agricole,cod CAEN 0161 si/sau 7731, din totalul cheltuielilor eligibile pentru microintreprinderile cu sediul in regiunea Bucuresti-Ilfov

5.1.2 Daca sediul social este in celelalte regiuni, expertul verifica in „ planul financiar din cererea de finantare” daca valorile din coloana „Total ajutor public nerambursabil” acopera cel mult:

70%, 85% (pentru activitatile de productie), respectiv respectiv 40/50% in cazul proiectelor care prevad achizitia de utilaje agricole,cod CAEN 0161 si/sau 7731, din totalul cheltuielilor eligibile pentru microintreprinderile cu sediul in celelalte regiuni

In urma verificarii, expertul transferă sumele în tabelul planului financiar din fișa de verificare E3.1 si bifeaza in casuta corespunzatoare DA. Daca nu sunt respectate procentele, expertul bifeaza in casuta corespunzatoare NU, își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observatii si informeaza solicitantul prin fisa E3.4.

5.2 Proiectul se incadreaza in plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil?

- 50.000 Euro/proiect daca beneficiarii sunt persoane fizice autorizate(*cabinet medical individual, cabinet medical individual veterinar,intreprindere familiala precum si persoanele fizice care declara ca se vor autoriza ca persoana fizica autorizata, intreprindere familiala*)
- 100.000 Euro/proiect pentru micro-intreprinderile care isi desfasoara activitatea in sectorul transportului rutier
- 200.000 Euro/proiect pentru alte micro-intreprinderi (*intreprindere individuala, societati cooperative mestesugaresti de gradul I, societati cooperative de consum de gradul I, societăți comerciale cu capital privat care pot fi beneficiari ai măsurii precum si pentru persoanele fizice care declara ca se vor autoriza ca intreprindere individuala*).

Expertul verifică in planul financiar, randul 1 "Ajutor public nerambursabil", coloana 1, daca cheltuielile eligibile pentru fiecare tip de solicitant corespund plafonului maxim al sprijinului public nerambursabil. Daca valoarea eligibila a proiectului se incadreaza in plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil, expertul bifeaza in casuta corespunzatoare DA.

Daca valoarea eligibila a proiectului depaseste plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil, expertul bifeaza in casuta corespunzatoare NU si își motivează

poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observatii si informeaza solicitantul prin formularul E3.4.

5.3 Ajutorul public nerambursabil se incadreaza in plafonul maxim prevazut de regula de minimis?

In cazul in care in doc. 18 (Anexa 4.3) se mentioneaza ca solicitantul a mai beneficiat de ajutor de minimis in ultimii trei ani fiscali, se aduna sumele primite (Anexa 4.3, pct.2(2)) cu ajutorul public nerambursabil din proiect si se verifica daca totalul este mai mare sau egal cu 200.000 euro, respectiv 100.000 Euro pentru activitatile din sectorul transportului rutier, pe o perioada de pana la 3 ani fiscali, avand ca data de referinta 01.01.2007).

- In cazul in care solicitantul a depus o declaratie de minimis in perioada de la depunerea proiectului pana la publicarea pe site a Raportului de selectie ca a obtinut un ajutor de minimis in aceasta perioada, se aduna sumele primite si se verifica daca totalul este mai mare sau egal cu 200.000 euro..

Daca totalul sumelor primite ca ajutor de minimis este mai mic decat 200.000 Euro, atunci expertul verifica daca:

- Valoarea procentului de 70% (85%, respectiv 40/50%) sau 60% (75%, respectiv 30/40%) din valoarea cheltuielilor eligibile aferente investitiei este mai mare decat diferenta dintre 200.000 Euro si totalul sumelor primite din ajutoare de minimis. In acest caz, sprijinul FEADR va fi aceasta diferenta.
- Valoarea procentului de 70% (85%, respectiv 40/50%) sau 60% (75%, respectiv 30/40%) din valoarea cheltuielilor eligibile aferente investitiei este mai mica decat diferenta dintre 200.000 Euro si totalul sumelor primite din ajutoare de minimis. In acest caz, sprijinul FEADR va fi dat de valoarea corespunzatoare acestui procent.

Daca totalul sumelor primite este mai mare sau egal cu 200.000 euro, expertul bifeaza casuta corespunzatoare procentului de 70% (85%, respectiv 40/50%), si casuta **NU**, motiveaza pozitia in linia prevazuta in acest scop la rubrica Observatii si **proiectul este declarat neeligibil.**

Daca totalul sumelor primite este mai mare de 200.000, respectiv 100.000 Euro, atunci ajutorul public nerambursabil va fi diferenta dintre 200.000, respectiv, 100.000 Euro si totalul sumelor primite anterior (vezi Anexa 4.3, pct. 2(2))

5.4. Avansul solicitat se incadreaza intr-un quantum de pana la 50% din ajutorul public?

Expertul verifica daca se incadreaza in maxim 50% din ajutorul public nerambursabil. Daca da, expertul inscrie valoarea in planul financiar si bifeaza casuta DA.

In caz contrar, expertul completeaza cu valoarea corecta, modificata, a avansului, bifeaza casuta NU si instiinteaza solicitantul prin formularul E3.4.

6. Solicitantul a creat condiții artificiale necesare pentru a beneficia de plăți (sprijin) și a obține astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii?

Elemente comune care pot conduce la crearea unor condiții artificiale:

1. *Același titlu al proiectului identificat la două sau mai multe proiecte.*
2. *Același sediu social se regăsește la două sau mai multe proiecte*
3. *Același amplasament (comună) al proiectului se regăsește la două sau mai multe proiecte*
4. *Același reprezentant legal al proiectului se regăsește la două sau mai multe proiecte*
5. *Același consultant al proiectului se regăsește la două sau mai multe proiecte*

Aceste informații vor fi verificate în documentul 16 aferent sesiunii în curs. **În această analiză se va ține cont și de concluziile în urma verificării punctului 1.4 b).**

Dacă în urma verificărilor expertul identifică două sau mai multe elemente comune cu alte proiecte își va extinde verificarea asupra acestora, împreună cu ceilalți experți implicați în verificarea proiectelor respective.

Dacă în urma verificării se identifică legături care conduc la:

- *fracționarea artificială a investiției. Se verifică dacă imobilele aferente investițiilor propuse prin proiect sunt fracționate între solicitanții identificați din documentul 16 și/sau punctul 1.4 b)*
- *complementaritatea investițiilor propuse; Se verifică dacă investițiile se completează în cadrul unui flux tehnologic, în vederea obținerii unui produs finit, sau solicitantul sau actionarii/asociații majoritari ai acestuia au proiecte în cadrul măsurii 312, cod CAEN 0161, iar utilajele agricole achiziționate prin acesta masura sunt folosite pentru terenurile deținute și justificate prin investiția prin masura 121)-*
- *legături financiare se verifică, în cazul dovedirii cofinanțării prin extras de cont, proveniența banilor Dacă există situația în care suma este virată de o persoană fizică sau juridică care are proiect în derulare sau în implementare.*
- *Utilități în comun cu alte proiecte aflate în derulare sau contractate. Verificarea se realizează în studiul de fezabilitate/memoriu justificativ/acte adiționale urmărindu-se modul de asigurare a utilităților (fosă septică, puț forat, post trafo)*
- *Crearea de condiții artificiale având la bază alte situații identificate de experții evaluatori*

Dacă în urma acestei analize se constată că investiția propusă de solicitant nu poate funcționa independent de altă investiție FEADR, creându-se astfel condiții artificiale pentru a beneficia de sprijin **și a obține astfel un avantaj care contravine**

obiectivelor măsurii se bifează căsuța Da și se completează în rubrica Observații datele și elementele care au condus la această decizie.

Daca nu exista suspiciuni privind crearea unor conditii artificiale pentru obtinerea de plati si avantaje care sa contravina obiectivelor masurii atunci expertul bifeaza in casuta corespunzatoare **NU**.

7. DECIZIA REFERITOARE LA ELIGIBILITATEA PROIECTULUI

Proiectul este eligibil daca toate criteriile de eligibilitate aplicate proiectului au fost indeplinite și nu au fost create condiții artificiale.

Daca toate criteriile de eligibilitate aplicate proiectului au fost indeplinite și au fost create condiții artificiale, proiectul este neeligibil.

Daca unul din criteriile de eligibilitate este neindeplinit proiectul este neeligibil.

Expertul care întocmeste fisa de verificare își concretizează verificarea prin înscrierea unei bife („√”) în casutele/câmpurile respective. Persoana care verifică munca expertului certifică acest lucru prin înscrierea unei linii oblice („\”) de la stânga sus spre dreapta jos suprapusă peste bifa expertului.

Dacă există divergențe între expert și persoana care verifică munca expertului, acestea sunt mediate/rezolvate de șeful ierarhic superior, care își însușește decizia prin semnătură.